

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktorius 2022 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. P1- 261 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
SUMANIOS SPECIALIZACIJOS SKYRIAUS
KOSMOSO SRITIES VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio sričių departamento (toliau – Departamentas) Sumanios specializacijos skyriaus (toliau – Skyrius) kosmoso srities vadovo (toliau – kosmoso srities vadovas) pareigybės tikslas – Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (socialinės, kultūrinės) ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimu kosmoso srityje. Kosmoso srities vadovas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – žinių ir technologijų perdavimas, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) komercinimas.

2. Kosmoso srities vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Kosmoso srities vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA direktoriaus įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai kosmoso srities vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos Konstitucija, viešuosius pirkimus, tarptautines ir nacionalines inovacijų skatinimo priemones, valstybės pagalbą, mokslinius tyrimus, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis.

4.3. turėti ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį inovacijų skatinimo, MTEPI rezultatų komercinimo ir/ar žinių ir technologijų perdavimo srityje;

4.4. mokėti užsienio kalbą (anglų) pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

4.5. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.7. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Kosmoso srities vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo kosmoso srities tendencijų stebėseną tiek nacionaliniu, tiek tarptautiniu lygmeniu, rengia ekspertines išvalgas bei siūlymus dėl srities plėtros ir pažangos skatinimo;

5.2. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, teikia vertinimus pagal savo kompetencijos sritį apie MTEP ir inovacijų politikos (sumanios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo rezultatus, jų kaitą, pažangą bei įgyvendinimo procesus;

5.3. buria Lietuvos kosmoso srities sektoriaus įmones, institucijas ir organizacijas, siekiant skatinti jų partnerystę, tarpdiscipliniškumą; atstovauja jų interesus nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;

5.4. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su sumanios specializacijos įgyvendinimu;

5.5. bendradarbiauja su MTEPI centrais, siekiant skatinti įmones ir organizacijas dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų ir inovacijų programose bei Lietuvos subjektams skirtuose arba tinkamuose kvietimuose;

5.6. teikia siūlymus ir/ar įgyvendina priemones, skatinančias kosmoso srities sektorių plėtrą bei pažangą, proveržį tarptautiniu mastu, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną ir poveikio sektoriui vertinimą;

5.7. užtikrina priskirtų kosmoso srities plėtros programų valdymą;

5.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms dėl kosmoso srities reguliacinės aplinkos gerinimo, inicijuoja ir organizuoja teisės aktų projektų rengimą, teikia pastabas ir išvadas juos derinant;

5.9. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas skyriui, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.10. inicijuoja ir/ar organizuoja ekosistemos skatinimo renginius, dalyvauja kitų valstybės institucijų ir įstaigų, asocijuotų organizacijų ir pan. rengiamuose renginiuose tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse, siekiant skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus kosmoso srityje bei skatinti tarptautinį bendradarbiavimą;

5.11. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Skyriaus veiklą, rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklapiui ir pan.;

5.12. atsako už tiesiogiai pavaldaus sumanios specializacijos koordinatoriaus darbo organizavimą;

5.13. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.14. esant poreikiui (komandiruočių, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus skyriaus darbuotojus;

5.15. pagal kompetenciją vykdo kitas vadovybės pavestas funkcijas.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Kosmoso srities vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Kosmoso srities vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Kosmoso srities vadovas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data