

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktorius 2022 m. gegužės 10 d.  
įsakymu Nr. P1-140 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO  
SUMANIOS SPECIALIZACIJOS SKYRIAUS  
SUMANIOS SPECIALIZACIJOS KLIENTŲ VADYBININKO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sumanios specializacijos klientų vadybininkas yra tiesiogiai pavaldus Proveržio sričių departamento (toliau – Departamentas) Sumanios specializacijos skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Sumanios specializacijos klientų vadybininko pagrindinė atsakomybės sritis: prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (socialinės, kultūrinės) ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimas (S3) bei verslo subjektų skatinimas kurti ir diegti į rinką naujus produktus, procesus, metodus, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi bei integraciją į tarptautines vertės grandines. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – sumanios specializacijos srityje veikiančių įmonių ir įstaigų, organizacijų produktyvumą ir konkurencingumą.

3. Vykdydamas pareigas sumanios specializacijos klientų vadybininkas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais, vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, Departamento nuostatais, Skyriaus nuostatais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Svarbių klientų vadybininkas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, viešuosius pirkimus, finansų sistemą, valstybės pagalbą, mokslinius tyrimus, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;

4.3. išmanyti Lietuvos inovacijų ekosistemą;

4.4. turėti inovacijų skatinimo, mokslo ir verslo bendradarbiavimo, žinių ir technologijų perdavimo patirties;

4.5. mokėti užsienio kalbą (anglų) pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

4.6. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.8. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Sumanios specializacijos klientų vadybininkas atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo Skyriui pavestas funkcijas, susijusias su prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (socialinės, kultūrinės) ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimu;

- 5.2. įgyvendina priemones ir ar projektus, skatinančius verslo subjektus kurti ir diegti į rinką naujus produktus, procesus, metodus, skatina žinioms imlaus verslo kūrimąsi bei integraciją į tarptautines vertės grandines;
- 5.3. Skyriaus vadovo pavedimu administruoja kitas sumanios specializacijos srities programas ar priemones, pavestas Skyriaus kuruojamai sričiai;
- 5.4. analizuoja Lietuvos inovacijų ekosistemos aplinką, sumanios specializacijos kryptių ir jų prioritetų veiksmingumą, teikia siūlymus dėl priemonių, skatinančių sumanios specializacijos įmonių produktyvumą;
- 5.5. užtikrina duomenų kaupimą, sisteminimą ir analizę Skyriaus veiklos klausimais;
- 5.6. rengia ir dalyvauja rengiant informacinę medžiagą Skyriaus veiklos klausimais;
- 5.7. inicijuoja ir organizuoja konferencijas, seminarus, informacines dienas, mokymus ir kitus renginius informacijai skleisti bei konsultuoti, apibendrina turimą informaciją ir rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklalapiui savo veiklos klausimais.
- 5.8. užtikrina tvarų viešojo ir privataus sektoriaus bendradarbiavimą, žinių ir technologijų perdavimą siekiant komercinti MTEPI rezultatus;
- 5.9. administruoja sumanios specializacijos programas ir priemones;
- 5.10. skatina tarptautinį bendradarbiavimą sumanios specializacijos srityse;
- 5.11. skatina įmonių, įstaigų ir organizacijų bei asmenų integraciją į tarptautinę MTEP ir inovacijų erdvę, konsultuoja priskirtos srities klausimais;
- 5.12. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas Skyriui, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;
- 5.13. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, bendradarbiauja su mokslo ir verslo bendruomenėmis savo veiklos klausimais;
- 5.14. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA padaliniais;
- 5.15. pagal pavedimą teikia pastabas ir pasiūlymus, susijusius su tiesioginių funkcijų atlikimu;
- 5.16. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.17. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavadoja kitus padalinio darbuotojus;
- 5.18. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai;
- 5.19. vykdo kitas Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.
- 5.20. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.21. kitos sumanios specializacijos klientų vadybininko pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### III. TEISĖS

6. Sumanios specializacijos klientų vadybininko teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### IV. ATSAKOMYBĖS

7. Sumanios specializacijos klientų vadybininkas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Sumanios specializacijos klientų vadybininkas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:*

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data