

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros
direktoriaus 2022 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. P1-140 (2.1)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
SUMANIOS SPECIALIZACIJOS SKYRIAUS
VIEŠINIMO EKSPERTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Proveržio sričių departamento (toliau – Departamentas) Sumanios specializacijos skyriaus (toliau – Skyrius) viešinio eksperto pareigybės tikslas – įgyvendinti projekte „Sumanios specializacijos MTEP rezultatų diegimo, skaitmeninant gamybos procesus, pramonės įmonėse fasilitavimas (Smart InoTech pramonei)“ (toliau – Projektas) numatytoms funkcijoms, susijusioms su Projekto viešiniu. Pareigybė finansuojama Projekto lėšomis.

2. Viešinio ekspertas yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Projekto vadovui.

3. Viešinio ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA direktoriaus įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai viešinio eksperto pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su Pramonė 4.0 ir pramonės įmonių skaitmenizavimo tendencijomis, technologinio ir inovacijų audito metodika, skaitmeninių inovacijų centrų veikla, inovacijų procesais, principais ir raida, teisės aktais, priemonėmis bei programomis, skatinančiomis ar remiančiomis inovacijų vystymą ir plėtrą;

4.3. turėti ne mažiau kaip 2 metus patirties dirbant verslo administravime ar verslo veiklos organizavime ar inovacijų kūrime ar diegime ar pramonės įmonių skaitmenizavime ar inovacijų politikos formavime ar įgyvendinime;

4.4. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.6. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, rengti išvadas;

4.7. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, turėti gerus gebėjimus viešojo kalbėjimo įgūdžius, gebėti kitiems daryti įtaką;

4.8. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Viešinio ekspertas atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia metodologinę pagalbą skaitmeninių inovacijų centrams, įmonėms skaitmenizavimo klausimais;

5.2. organizuoja renginius, skirtus viešinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatais grįstų skaitmeninių inovacijų ir jų plėtros bei taikymo tendencijas, jų teikiamą naudą, jų galimybes bei geros praktikos pavyzdžius ir pan.;

5.3. rengia pranešimus, informacinę medžiagą visuomenei ir media priemonėms apie skaitmeninių inovacijų plėtrą/taikymą (tendencijos, galimybės, nauda, gerieji pavyzdžiai ir pan.), užtikrina jų paskelbimą ir viešinimą;

5.4. derina su įmonėmis sutikimus dėl *de minimis* pagalbos bei „vienos įmonės“ deklaracijas pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintą formą, padeda įmonėms užpildyti minėtus dokumentus;

5.5. užtikrina *de minimis* pagalbos registravimą už įmonėms suteiktas paslaugas;

5.6. vykdydamas savo veiklą, rengia informaciją reikalingą projekto tinklalapiui, statistinę informaciją ir pan.;

5.7. pagal kompetenciją užtikrina projekto rodiklių pasiekimą.

5.8. pagal kompetenciją Projekto vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų ir kitų grupių veikloje;

5.9. rengia visus reikalingus su funkcijų įgyvendinimu susijusius dokumentus;

5.10. vykdo kitas Skyriaus vadovo ir Projekto vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.11. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.12. kitos viešinimo eksperto pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Viešinimo eksperto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Viešinimo ekspertas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Viešinimo ekspertas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės nuostatais susipažinau, išsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data

--	--	--	--