

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, darbo ir socialinius santykius, taip pat IA įstatais, IA direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis (toliau – 2014–2020 metų taisyklės), patvirtintomis LR Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų ES fondų investicijų programą.
5. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
6. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti tinkamą IA rinkodaros ir komunikacijos strategiją.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 7.1. analizuoti IA komunikacijos ir rinkodaros procesus ir kryptingai įgyvendinti strateginius rinkodaros ir komunikacijos pokyčius;
 - 7.2. rengti ir įgyvendinti IA komunikacijos ir rinkodaros strategiją ir metinius veiklos planus;
 - 7.3. rengti, teikti ir skleisti informaciją apie IA administruojamas ES investicijas įvairiais komunikacijos kanalais;
 - 7.4. valdyti IA prekės ženklus, juos palaikyti, vystyti identitetus ir kurti naujus prekės ženklus pagal poreikį naujoms paslaugoms;
 - 7.5. vystyti IA nuosavus, dalinimosi, užsitarnautus ir mokamus komunikacijos kanalus, juos naudoti efektyviems komunikacijos ir rinkodaros tikslams pasiekti;
 - 7.6. nuolat supažindinti IA tikslinę auditoriją su verslumo, eksporto, inovacijų skatinimo paslaugomis, naujienomis ir svarbiausiomis aktualijomis, informuoti apie IA veiklą valdomais komunikacijos kanalais;
 - 7.7. didinti IA teikiamų paslaugų žinomumą bei klientų pritraukimą pasitelkiant rinkodaros ir komunikacijos priemones;
 - 7.8. įgyvendinti tarptautinės komunikacijos projektus tikslinėse užsienio rinkose;
 - 7.9. įgyvendinti Lietuvos įvaizdžio strategiją „Lithuania co-create“ ir didinti kilmės šalies prekės ženklo „Co-created in Lithuania“ naudojimą integruojant įgyvendinimo priemones į IA komunikacijos ir rinkodaros veiksmus;
 - 7.10. bendradarbiauti ir prisidėti prie kitų organizacijos departamentų ir skyrių veiklos rezultatų kuriant paslaugų įvedimo į rinką strategijas ir įgyvendinant komunikacijos ir rinkodaros veiklas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, siekiant pristatyti Lietuvos Respublikos įmonių galimybes;
 - 7.11. užtikrinti ryšių palaikymą su klientais, partneriais bei valstybės institucijomis;
 - 7.12. kurti ir įgyvendinti IA skaitmeninės rinkodaros, internetinių svetainių bei socialinių tinklų strategiją;

- 7.13. prisidėti prie IA darbuotojų bendravimo su žiniasklaida, viešųjų ryšių kompetencijų gerinimo;
- 7.14. numatyti komunikacijos krizių valdymo planą, valdyti komunikacijos rizikas;
- 7.15. sudaryti ir valdyti vykdomų veiklų biudžetus.
8. Įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. palaiko ryšius su visuomene ir atstovauja IA interesus viešojoje erdvėje;
 - 8.2. rengia pranešimus spaudai, atsakymus į žurnalistų paklausimus, spaudos konferencijas;
 - 8.3. inicijuoja ir prisideda įgyvendinant vietines ir tarptautines konferencijas, reikalingas organizacijos veiklos tikslams pasiekti, šias priemones pasitelkiant kaip rinkodaros priemones;
 - 8.4. reaguoja į žiniasklaidoje atsiradusią neigiamą ar tikrovės neatitinkančią informaciją, susijusią su IA vykdoma veikla, ir teikia atitinkamus pasiūlymus įmonės direktoriui;
 - 8.5. analizuoja ir sistemina viešosios erdvės informaciją, susijusią su IA vykdoma veikla;
 - 8.6. palaiko tiesioginius kontaktus su visuomenės informavimo priemonėmis ir jų atstovais, teikia jiems informaciją apie įmonės veiklą;
 - 8.7. prižiūri ir koordinuoja internetinių svetainių turinio, struktūros bei funkcijų plėtrą, užtikrina tinkamą SEO palaikymą;
 - 8.8. IA interneto svetainėse operatyviai skelbia IA naujienas, kitą aktualią su IA susijusią informaciją;
 - 8.9. administruoja ir vysto IA socialinių tinklų paskyras;
 - 8.10. paslaugų rinkodaros komunikacijai pasitelkia skaitmeninės rinkodaros sprendimus;
 - 8.11. atlieka visuomenės informavimo priemonėse pateiktos informacijos, susijusios su IA veikla analizę;
 - 8.12. inicijuoja visuomenės nuomonės tyrimus, apklausas;
 - 8.13. dalyvauja vykdamas ir tobulinantis vidinę komunikaciją, t.y. bendradarbiaujant su kitais IA padaliniais;
 - 8.14. teikia konsultacijas IA darbuotojams bendravimo su žiniasklaida mokymų, vykdomų projektų viešinimo, rinkodaros klausimais;
 - 8.15. rengia IA vykdomai veiklai viešinti / rinkodarai skirtą medžiagą ir platina ją IA nuosavais ir dalinimosi kanalais;
 - 8.16. rengia sveikinimo kalbas, strateginių renginių pranešimus organizaciją ir jos veiklas atstovaujantiems atstovams;
 - 8.17. kuria dizainą, maketuoja įvairias skaitmenines ir spaudos priemones, taip pat paruošia leidinius spaudai, prižiūri gamybos procesą;
 - 8.18. kuria bei išpildo reklaminių maketų vizualizaciją;
 - 8.19. IA prekės ženklo ir kitų organizacijos valdomų prekių ženklų (šablonai, el.parašas, logotipo naudojimas pagal stiliaus knygą) palaikymas, priežiūra, atnaujinimas;
 - 8.20. kontroliuoja viešųjų ryšių, komunikacijos, reklamos, vertimo, reklamos ir leidybos paslaugų ilgalaikių sutarčių vykdymą;
 - 8.21. rūpinasi organizacijos reprezentacija (organizacijos atributika, verslo dovanomis partneriams, reprezentuojančiomis Lietuvą ir organizaciją);
 - 8.22. inicijuoja ir įgyvendina rinkodaros ir komunikacijos projektus;
 - 8.23. informuoja visuomenę ir tikslines grupes apie ES investicijų suteikimo sąlygas, tvarką ir reikalavimus, lėšų naudojimo rezultatus ir kita;
 - 8.24. organizuoja mokymus, praktinius seminarus, konferencijas galimiems pareiškėjams ir projektų vykdytojams, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir kt.);
 - 8.25. dalyvauja CPVA įgyvendinant metinius komunikacijos planus;
 - 8.26. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ESF Investicijų veiksmų programos metinius komunikacijos planus (kuriuose nurodomi Europos Sąjungos fondų SF Investicijų programos komunikacijos tikslai, veiklos, lėšos, siektini rezultatai ir atsakingos institucijos ir įstaigos);
 - 8.27. įgyvendina ESF Investicijų veiksmų programos komunikacijos veiklas/komunikacijos kampanijas, susijusias su investicijų programos viešiniu IA tikslu auditorijai;
 - 8.28. dalyvauja tarpinstitucinėje ESF Investicijų veiksmų programos Informavimo ir komunikacijos darbo grupės veikloje;
 - 8.29. viešina ESF investicijų veiksmų programos informaciją esinvesticijos.lt svetainėje (talpina naujienas/dokumentus/kvietimų planus);
 - 8.30. dalyvauja kuriant ir plėtojant ES investicijų svetainę, pagal kompetenciją skelbia ir atnaujinama joje informaciją, skirtą galimiems ir (arba) esamiems pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei;
 - 8.31. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir

Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

8.32. užtikrina, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie ES investicijas reikalavimų;

8.33. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia pareiškėjams, projektų vykdytojams, visuomenei ir žiniasklaidai informaciją apie veiksmų programos įgyvendinimą.

8.34. rengia metinę IA veiklos ataskaitą bei metines ir tarpines IA viešinimo veiklos ataskaitas, teikia jas atsakingoms institucijoms;

8.35. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

8.36. dalyvauja tarpinstitucinėse darbo grupėse, susijusiose su IA komunikacijos ir rinkodaros funkcijomis.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus, organizuoti Skyriaus darbą;

9.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;

9.3. operatyviai gauti iš kitų struktūrinių padalinių duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

9.4. teikti pasiūlymus dėl bendrų projektų ir veiklų, ir juos įgyvendinti kartu su kitais IA departamentais ir skyriais, siekiant organizacijos strateginių tikslų ir uždavinių;

9.5. dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais ir pavedimais.

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

11.1. atsako už Skyriaus veiklą ir darbo organizavimą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.4. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

11.5. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.
