

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS
DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros (toliau – Agentūra) direktorius (toliau – direktorius) vadovauja Agentūrai, planuoja Agentūros veiklą siekiant įgyvendinti Agentūros veiklos tikslus.

2. Direktorius yra Agentūros darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Agentūros.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM AGENTŪROS
DIREKTORIUI**

3. Direktorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų studijų srities ekonomikos, teisės ar vadybos (specializacija – verslo vadyba) studijų krypties;

3.2. mokėti lietuvių kalbą ir anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;

3.3. turėti ne mažesnę kaip 7 metų darbo patirtį, iš jų 3 metų vadovaujamo darbo patirtį Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijų srityje;

3.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, ES teisės aktais, reikalingais tinkamai vykdyti šiai pareigybei priskirtas funkcijas;

3.5. turėti pristatymo lietuvių, anglų ar kitomis užsienio kalbomis gebėjimų ir patirties;

3.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Agentūros veiklą, mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

3.7. turėti strateginio planavimo žinių ir sugebėjimų;

3.8. gebėti analitiškai mąstyti, priimti sprendimus, siekiant užsibrėžtų tikslų ir rezultatų;

3.9. turėti bendravimo, darbo komandoje įgūdžių, išmanyti darbo organizavimo principus darbo kolektyve;

3.10. išmanyti projektų ES finansavimui gauti rengimo, vertinimo, įgyvendinimo ir valdymo principus, turėti projektų valdymo patirties;

3.11. išmanyti bendrąją Lietuvos Respublikos ir ES ūkio plėtros politiką, jos raidos kryptis;

3.12. mokėti gerai dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, Internet Explorer.

**III SKYRIUS
DIREKTORIAUS FUNKCIJOS**

4. Direktorius atlieka šias funkcijas:

4.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Agentūros įstatais ir kitais teisės aktais, vadovauja Agentūrai;

4.2. planuoja Agentūros veiklą, siekdamas Agentūros misijos, tikslų bei uždavinių įgyvendinimo, organizuoja šios veiklos vykdymą bei kontrolę;

- 4.3. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui (toliau – VDS) dėl Agentūros darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;
- 4.4. teikia VDS Agentūros veiklos ir finansines ataskaitas;
- 4.5. vykdo VDS pavedimus ir užduotis;
- 4.6. tvirtina darbuotojų pareigybių nuostatus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Agentūros darbuotojais, nustato jų atlyginimus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir paskatinimus; 4.7. priima įsakymus, reguliuojančius Agentūros veiklą;
- 4.8. vadovaudamasis Agentūros įstatais sudaro sandorius su kitais asmenimis;
- 4.9. Tvarko Agentūros turtą, atlieka su tuo susijusias ūkines operacijas, pasirašo dokumentus, užtikrina racionalų Agentūros turto naudojimą ir jo apsaugą;
- 4.10. vykdo kitas įstatymuose, Agentūros įstatuose ir kituose teisės aktuose direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas.

IV SKYRIUS DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

5. Direktorius atsako už:
 - 5.1. Agentūros veiklos planavimą, organizavimą ir tinkamą Agentūros funkcijų vykdymą;
 - 5.2. Agentūros buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę;
 - 5.3. darbuotojų saugą ir sveikatą darbe;
 - 5.4. Agentūros turimos informacijos konfidencialumą;
 - 5.5. VDS sušaukimą;
 - 5.6. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
 - 5.7. pranešimus VDS apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Agentūros veiklai;
 - 5.8. Agentūros dalininkų apskaitą;
 - 5.9. informacijos apie Agentūros veiklą pateikimą visuomenei;
 - 5.10. Agentūros veiklos ataskaitos parengimą;
 - 5.11. viešų pranešimų paskelbimą ir kitus veiksmus, kurie Agentūros direktoriui nustatyti teisės aktuose ir Agentūros įstatuose.

V SKYRIUS DIREKTORIAUS PAVALDUMAS

6. Agentūros direktorius tiesiogiai pavaldus ir atsakingas VDS.
-