**LVPA rekomendacijos dėl teikiamų paraiškos priedų pavadinimų ir formatų** (pavadinimuose rekomenduojama nenaudoti lietuviškų raidžių)**:**

**Svarbu:** prieš keliant į DMS paraiškos priedą **Detali\_biudzeto\_lentele.xlms,** prašome ją **suarchyvuoti** ir pateikti viename aplanke.

1\_**Paraiska.pdf** (pasirašyta);

2\_**PVM klausimynas.pdf** (pasirašytas, jei taikoma);

3\_**Biudzeto paskirstymas.pdf** (pasirašytas) **ir .xlsx** (projekto biudžeto pasiskirstymas pagal pareiškėją ir partnerį, jei taikoma);

4\_**SVV deklaracija.pdf** (pareiškėjo ir partnerio SVV deklaracija/ laisvos formos raštas);

5\_**Biudzeto pagrindimo dokumentai.pdf** (komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkos kainas, darbo užmokesčio pažymos ir kt.; komercinius pasiūlymus užvadinti pagal tiekėjus, darbo užmokesčio pažymas pagal darbuotojus ir pan.)

6\_**Detali biudžeto lentelė**.xlsx ir CV.pdf;

7\_**Finansavimo saltiniai.pdf** (pasirašyta) (finansavimo šaltinius (pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) įnašą ir netinkamų finansuoti išlaidų padengimą) pagrindžiantys dokumentai; visada privaloma – akcininkų sprendimas finansuoti projektą);

8\_**JVS.pdf** (pasirašyta) (jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija, jei taikoma);

9\_**Pasirasyta partnerio deklaracija.pdf** (jei taikoma);

10\_**Finansine atskaitomybe.pdf** (paskutinių 3 metų pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) finansinės atskaitomybės dokumentai, jei nepateikta JAR arba jei susijusios įmonės – užsienio subjektai);

11\_**Apraso 3 priedas.docx**;

12\_**Kiti dokumentai**.