

BENDROS PASTABOS:

1. Pildant paraišką ir siekiant įsitikinti, kad nepalikote neužpildytų paraiškos laukų, naudokitės funkcija „Tikrinti“.
2. Jei nežinote, ką rašyti konkrečiame paraiškos laukelyje, naudokitės informacija, pateikiama užvedus kompiuterio pelės kursorių ant klaustuko simbolio.

PASTABOS PARAIŠKOS DALIŲ PILDYMOI:

1. Duomenys apie paraišką:

Nurodykite projekto pavadinimą.

2. Pareiškėjo duomenys:

Nurodykite visus prašomus duomenis apie įmonę ir bei už paraiškos teikimą atsakingus asmenis. Prašome nurodyti tikslią informaciją, kad esant poreikiui tikslinti paraiškos duomenis būtų galima lengvai susisiekti su asmenimis, atsakingais už paraiškos teikimą.

3. Informacija apie partnerį (-ius):

Projektai įgyvendinami be partnerių. Dalinai užpildytoje paraiškos formoje ši dalis yra visiškai užpildyta pagal priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimus. Šios dalies koreguoti nereikia.

4. Projekto veiklos teritorija:

Turite nurodyti prašomą informaciją apie projekto veiklos teritoriją.

5. Projekto aprašymas

1. Turite užpildyti 5.1. – 5.3. dalis bei pateikti prašomą informaciją apie numatomą įgyvendinti projektą. Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kodėl būtina įgyvendinti šį projektą, kokios problemos bus sprendžiamos (išspręstos), kokie yra planuojami rezultatai, kodėl projektui būtina pagalba ir pan.
2. 5.1. – 5.3. dalyse nerekomenduojama pateikti prognozių rodiklių reikšmių, konkrečių gatvių pavadinimų, kuriose modernizuojamas gatvių apšvietimas ir pan.
3. Dalyje „**5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas**“ yra nurodytos 2 pagrindinės rizikos, būdingos didžiajai daliai projektų, tačiau pagal poreikį rizikos turi būti koreguojamos į aktualias konkrečioms projektams rizikas. Taip pat turite pateikti rizikos detalizavimą bei valdymo priemones.

6. Projekto loginis pagrindimas

1. Rekomenduojama projekte numatyti 1 tikslą, 1 uždavinį ir 1-2 veiklas. Rekomenduojama fizinių rodiklių 1.1.1, 1.1.2 ir pan. neskaidyti į smulkesnes dalis (pvz. 1.1.1.1 šviestuvų keitimas, 1.1.1.2 valdymo spintų modernizavimas ir pan. .

Svarbu! Atsinaujinančių energijos išteklių gamybos įrenginių, kurių generuojama elektros energija būtų naudojama projektu modernizuojamoje gatvių apšvietimo sistemoje, išlaidos turi sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų!

2. Paraiškoje turite pateikti planuojamos veiklos aprašymą, jos poreikio pagrindimą bei pateikti informaciją apie fizinius įgyvendinimo rodiklius (nurodyti struktūrą, pagrįsti poreikį ir pan.).

7. Projekto biudžetas

1. Dalis „**7. Projekto biudžetas**“ yra automatiškai dalinai užpildoma pagal 6 dalies „*Projekto loginis pagrindimas*“ duomenis.

2. Prie kiekvieno fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio turite nurodyti tinkamų finansuoti išlaidų sumą bei pateikti šios sumos pagrindimą (skaičiavimus, nuorodas į pridedamus dokumentus ir kt.).

Mažiausiai projektui galima skirti finansavimo suma 200 000,00 Eur, didžiausia projektui galima skirti finansavimo suma 2 000 000 Eur.

8. Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas

1. Šioje dalyje turite pateikti informaciją apie projekto bei veiklų trukmę.

2. Projektų įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 24 mėnesiai nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.

9. Informacija apie vykdomus ir įvykdytus pirkimus iki paraiškos pateikimo

Turite nurodyti, ar projektui įgyvendinti esate pradėję pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo.

10. Informacija apie projekto pajamas

Dalinai užpildytoje paraiškos formoje ši dalis yra užpildyta pagal Aprašo reikalavimus, t. y. pažymėta „Netaikoma“. Šios dalies koreguoti nereikia.

11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

1. Turite nurodyti prašomų lėšų dydį ir Jūsų indėlio dydį.

2. Svarbu!: maksimalus galimas finansavimo intensyvumas yra iki 50 proc.

12. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

Šioje dalyje turite nurodyti išlaidas, kurios yra būtinos projekto įgyvendinimui, tačiau yra netinkamos finansuoti.

13. Stebėsenos rodikliai

1. Dalinai užpildytoje paraiškos formoje yra nurodyti visi privalomi produkto bei rezultatų rodikliai.

2. Stebėsenos rodiklis „Modernizuotų šviestuvų skaičius“ nurodomas projekto metu modernizuotų šviestuvų skaičius.

3. Stebėsenos rodiklis „Sutaupyta vidutinis metinis galutinės energijos kiekis“ apskaičiuojamas įvertinus galutinės energijos teorinį suvartojimą prieš ir po apšvietimo įrangos atnaujinimo (modernizavimo).

14. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

Dalinai užpildytoje paraiškos formoje ši dalis yra užpildyta pagal Aprašo reikalavimus. Šios dalies koreguoti nereikia.

15. Informavimas apie projektą

Dalinai užpildytoje paraiškos formoje prie viešinimo priemonių komentarų (aprašymų) yra nurodyta, kada kokią priemonę reikia pasirinkti. Viešinimo priemonės, prie kurių komentarų nėra, šiai priemonei netaikomos.

20. Paraiškos priedų sąrašas

1. Dalis „**20. Paraiškos priedų sąrašas**“ yra dalinai užpildyta.

2. Dalinai užpildytoje paraiškos formoje yra išvardinti dokumentai, kuriuos gali reikėti pateikti pagal Aprašo reikalavimus. Jūs turite pažymėti ir pateikti visus privalomus pagal Aprašą dokumentus. Konkretus dokumentų sąrašas priklauso nuo projekto specifikos.
3. Jeigu sąrašė nėra dokumento, kuris pagal Jūsų projekto specifiką turi būti teikiamas kartu su paraiška, turite įtraukti jį į pridedamų dokumentų sąrašą.