

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministro
202 m. xx d. įsakymu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Agentūra) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais Agentūros įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
2. Agentūros savininkė yra valstybė. Agentūros savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.
3. Agentūros pavadinimas – viešoji įstaiga Inovacijų agentūra, atitikmuo anglų kalba – *Innovation Agency*. Vartojamas pavadinimo sutrumpinimas lietuviškai ir angliškai – IA.
4. Agentūros teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Agentūros veiklos laikotarpis – neribotas.
6. Agentūros finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.
7. Agentūra turi savarankišką balansą, atsiskaitomasias ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose kredito įstaigose, savo simboliką.

II SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI

8. Agentūros veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, skatinant mokslo žinias, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįstą darnų ekonomikos vystymąsi ir didinant šalies tarptautinį konkurencingumą.
9. Agentūros veiklos sritys:
 - 9.1. technologijų ir inovacijų sričių plėtra;
 - 9.2. palankios aplinkos verslui kūrimas;
 - 9.3. verslumo skatinimas;
 - 9.4. smulkiojo ir vidutinio verslo plėtra;
 - 9.5. eksporto skatinimas ir verslo tarptautiškumo plėtra.
10. Agentūros veiklos rūšys:
 - 10.1. įgyvendinti nacionalines mokslo ir technologijų programas ir konkursines technologijų programas;
 - 10.2. įgyvendinti taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacinės veiklos skatinimo programas;
 - 10.3. įgyvendinti priemones, kurias taikydamos perkančiosios organizacijos atlieka inovatyvius viešuosius pirkimus ir ikiprekybinius pirkimus, teikti šioms organizacijoms metodinę pagalbą dėl šiame punkte nurodytų pirkimų;
 - 10.4. teikti atlygintą ir neatlygintą finansavimą ūkio subjektams, vykdančioms taikomųjų mokslinių tyrimų veiklą, eksperimentinę plėtrą ir inovacinę veiklą;
 - 10.5. įgyvendinti ūkio subjektų ir mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimo plėtros priemones;
 - 10.6. koordinuoti ir remti Lietuvos Respublikoje įsteigtų juridinių ir fizinių asmenų dalyvavimą Europos Sąjungos ir tarptautinėse technologijų ir inovacijų programose ir projektuose;
 - 10.7. teikti technologijų ir inovacijų srities informavimo ir konsultavimo paslaugas;
 - 10.8. organizuoti siekiančių gauti valstybės finansavimą eksperimentinei plėtrai subjektų

vykdomos eksperimentinės plėtros vertinimą ir teikti siūlymus dėl šios veiklos finansavimo principų;

10.9. teikti siūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo valstybės mokslo ir studijų institucijų vykdomai eksperimentinei plėtrai finansuoti metodikos;

10.10. įgyvendinti Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų integracijos į Europos Sąjungos ir tarptautinę technologijų ir inovacijų erdvę didinimo priemonės;

10.11. atlikti teisės aktuose nustatytas su Inovacijų skatinimo fondo veikla susijusias funkcijas;

10.12. įgyvendinti ir koordinuoti projektus ir priemones, susijusias su užsienio startuolių pritraukimu į Lietuvos Respubliką;

10.13. atlikti mokslo ir technologijų parkų veiklos stebėseną ir vertinimą;

10.14. teikti ekspertines išvadas dėl ūkio subjektų vykdomos veiklos priskyrimo moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, ūkio subjektų priskyrimo startuoliams, atlikti kitą ekspertinę veiklą;

10.15. teikti administracines paslaugas smulkiąjam ir vidutiniam verslui:

10.15.1. teikti informavimo, konsultavimo smulkiąjam ir vidutinio verslo pradžios, plėtros, tarptautiškumo ir kitais verslui aktualiais klausimais paslaugas;

10.15.2. atlikti verslo aplinkos ir užsienio rinkų analizę, tyrimus;

10.15.3. vykdyti arba administruoti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas smulkiąjam ir vidutinio verslo ir startuolių skatinimo priemones;

10.16. dalyvauti koordinuojant Lietuvos Respublikos komercijos atašė užsienio rinkose veiklą;

10.17. organizuoti Lietuvos Respublikos ekonominės diplomatijos atvykstamuosius ir išvykstamuosius verslo vizitus;

10.18. vykdyti rinkodaros veiklas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

10.19. dalyvauti rengiant teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su programų ir projektų, finansuojamų valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, tarptautinių ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis, administravimu, projektus;

10.20. administruoti programas ir projektus, finansuojamus valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, tarptautinių ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis, įskaitant paraiškų vertinimą, projektų administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą, pagal teisės aktuose nustatytas procedūras, šiose srityse:

10.20.1. verslo;

10.20.2. mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų;

10.20.3. turizmo;

10.20.4. energetikos;

10.20.5. kultūros ir kūrybinių industrijų;

10.21. atlikti kitas kituose įstatymuose ir teisės aktuose Agentūrai numatytas funkcijas.

11. Veikla, kuri yra licencijuojama arba kuria galima verstis nustatyta tvarka, Agentūra gali verstis tik gavusi atitinkamus leidimus.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus dalininko teises.

13. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Agentūros vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Agentūros veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Agentūrai terminas. Jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto

vertinimo ataskaita, sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo Agentūrai;

13.2. Agentūros vadovas, gavęs dalininku pageidaujančio tapti asmens prašymą, klausimą dėl naujo dalininko priėmimo įtraukia į visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Agentūroje dienos ir atlieka Įstatų 30 punkte nustatytus veiksmus;

13.3. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Agentūros vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku pageidavusį tapti asmenį;

13.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Agentūrai savo prašyme nurodytą įnašą.

14. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

14.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Agentūros vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

14.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

15. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 13.4 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 14.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Agentūros vadovas per 2 darbo dienas įrašo dalininku pageidavusį tapti asmenį ar dalininko teises įgijusį asmenį ir jo įnašo vertę į Agentūros dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 13.4 papunkčio nuostatas ar Įstatų 14.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Įstatų 14.2 papunkčio nuostatas.

16. Atlikus Įstatų 15 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančias dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Agentūros vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

18. Agentūros vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 30 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Agentūros dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Agentūros dalininko, kuris pirtų parduodamas dalininko teises, priimti.

19. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Agentūros dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

20. Jeigu Agentūros dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 17–19 punktuose nurodytų veiksmų.

21. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Agentūra atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytas sąlygas ir 11 dalyje nustatytą tvarką.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO AGENTŪRAI TVARKA

22. Dalininkų įnašai Agentūrai perduodami tokia tvarka:

22.1. pinigai įnešami į Agentūros sąskaitą;

22.2. materialusis ir nematerialusis turtas Agentūrai perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Agentūros vadovas. Kartu su perduodamu turtu Agentūrai pateikiama ir šio turtovertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Agentūrai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

23. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

24. Dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

VI SKYRIUS AGENTŪROS ORGANAI

25. Agentūros organai yra šie:

25.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

25.2. Agentūros vadovas (direktorius) – vienasmenis valdymo organas.

26. Agentūra įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

VII SKYRIUS AGENTŪROS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

27. Agentūros visuotinis dalininkų susirinkimas:

27.1. keičia Įstatus;

27.2. priima sprendimą pakeisti Agentūros buveinę;

27.3. nustato Agentūros paslaugų, darbų ir produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

27.4. tvirtina Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

27.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Agentūros veiklą;

27.6. priima sprendimą dėl Agentūrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

27.7. priima sprendimą dėl Agentūros reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

27.8. priima sprendimą pertvarkyti Agentūrą;

27.9. priima sprendimą likviduoti Agentūrą ar atšaukti jos likvidavimą;

27.10. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Agentūrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

27.11. priima sprendimą dėl Agentūros veiklos audito, metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir iš Agentūros teikiamo pretendentų atlikti auditą sąrašo išrenka auditorių ar audito įmonę (su audito įmone ar auditoriumi gali būti sudaryta ilgalaikė Agentūros audito paslaugų pirkimo sutartis, tačiau konkreči įmonė negali atlikti Agentūros audito daugiau nei penkerius metus iš eilės). Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas atliekamas kiekvienais metais;

27.12. priima sprendimą dėl Agentūros tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

27.13. tvirtina Agentūros veiklos ilgalaikę strategiją ir Agentūros veiklos planus, kuriuose nustatomi Agentūros veiklos kriterijai;

27.14. tvirtina Agentūros valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.15. tvirtina Agentūros vadovo veiklos užduotis ir vertina jų vykdymą;

27.16. tvirtina Agentūros pajamų ir išlaidų sąmatą;

27.17. priima sprendimą dėl Agentūros rezervų iš pelno sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

- 27.18. tvirtina Agentūros vadovo atostogų suteikimo derinimo tvarkos aprašą;
- 27.19. tvirtina Agentūros vadovo siuntimo į tarnybines komandiruotes derinimo tvarkos aprašą;
- 27.20. tvirtina Agentūros vadovo darbo apmokėjimo tvarką ir pagal ją nustato Agentūros vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius bei kitas su darbo apmokėjimu susijusias išmokas;
- 27.21. priima sprendimus dėl Agentūros vadovo skatinimo;
- 27.22. svarsto ir Agentūros vadovui teikia filialų (atstovybių) vadovų kandidatūras;
- 27.23. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Agentūros finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Agentūros vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Agentūros veiklos ataskaitą, kurioje šalia kitų Viešųjų įstaigų įstatyme numatytų duomenų turi būti pateikiamas Agentūros veiklos ekonominio, socialinio ir kitokio poveikio pagal Agentūros veiklos tikslus vertinimas.

29. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Agentūros vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Agentūros vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

30. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Agentūros vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Agentūrai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Agentūros vadovas sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą ir parengia jam darbotvarkę. Jei susirinkimas šaukiamas dalininkų iniciatyva, gavęs dalininko prašymą sušaukti susirinkimą, Agentūros vadovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša kiekvienam dalininkui apie susirinkimo datą, laiką ir vietą, atsiunčia darbotvarkę.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 30 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

32. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą, jeigu dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami jų įnašo vertę dalijant iš mažiausios vertės dalininko įnašo ir apvalinant iki sveiko skaičiaus vadovaujantis tokia tvarka: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens yra pridedamas 1, o jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaitmuo lieka nepakitęs.

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Įstatų 27.8–27.10 papunkčiuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

34. Jeigu Agentūros dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Agentūros savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII SKYRIUS AGENTŪROS VADOVAS

35. Agentūros vadovas renkamas konkurso būdu. Agentūros vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme. Darbo sutartį su Agentūros vadovu Agentūros vardu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininko susirinkimo įgaliotas asmuo.

36. Agentūros vadovas:

- 36.1. organizuoja Agentūros veiklą, siekdamas Įstatuose Agentūrai nustatytų veiklos tikslų;
- 36.2. atstovauja Agentūrai teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose,

veikia Agentūros vardu santykiuose su kitais asmenimis;

36.3. Agentūros vardu pagal Įstatuose nustatytą kompetenciją sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat Agentūros vardu atidaro ir uždaro Agentūros sąskaitas kredito įstaigose;

36.4. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Agentūros darbuotojais, filialų (atstovybių) vadovais, nustato jų darbo sutarties sąlygas, skatina juos, numato atsakomybę už pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

36.5. tvirtina Agentūros:

36.5.1. darbuotojų priemokų nustatymo ir darbuotojų skatinimo, pažeidimų nustatymo ir materialinių pašalpų skyrimo taisykles;

36.5.2. ES paramos lėšų administravimo procedūrų vadovą;

36.5.3. vidaus organizacinius ir tvarkomuosius dokumentus ir procedūrų aprašymus;

36.6. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl veiksmų, reikalingų Agentūros tikslams pasiekti ir veiklos efektyvumui pagerinti;

36.7. nustato Agentūros vidaus kontrolės tvarką;

36.8. suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu įgalioja kitą Agentūros darbuotoją vykdyti Agentūros vadovo funkcijas jo atostogų ar tarnybinių komandiruočių metu, taip pat kitais nenumatytais atvejais, kada Agentūros vadovas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti pavestų funkcijų;

36.9. sprendžia kitus su Agentūros veikla susijusius visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai nepriskirtus klausimus.

37. Agentūros vadovas atsako už:

37.1. Agentūros finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS);

37.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

37.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

37.4. pranešimą visuotiniam dalininkų susirinkimui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Agentūros veiklai;

37.5. Agentūros dalininkų apskaitą;

37.6. informacijos apie Agentūros veiklą pateikimą visuomenei;

37.7. Agentūros veiklos ataskaitos parengimą;

37.8. Agentūros viešų pranešimų paskelbimą.

38. Agentūros vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

39. Atšaukus Agentūros vadovą iš pareigų iki naujo Agentūros vadovo paskyrimo dienos, jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Agentūros darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Agentūros vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

40. Agentūros filialas (atstovybė) steigiamas visuotinio dalininko susirinkimo sprendimu. Agentūros filialas (atstovybė) veikia pagal Įstaigos vadovo patvirtintus nuostatus.

41. Agentūros filialas (atstovybė) veikia pagal Agentūros vadovo patvirtintus nuostatus.

42. Darbo sutartį su Agentūros filialo (atstovybės) vadovu Agentūros vardu sudaro ir nutraukia Agentūros vadovas.

43. Agentūros filialui (atstovybei) leidžiama turėti atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas. Agentūros filialo (atstovybės) turtas apskaitomas Agentūros finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose, taip pat atskiruose Agentūros filialo (atstovybės) finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

44. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Agentūros dokumentai jam pateikiami susipažinti Agentūros darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Agentūros vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Agentūrai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

45. Agentūros dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

46. Kai Agentūros pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

47. Kiti Agentūros pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Agentūrai.

48. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Agentūros vadovas.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

49. Agentūros veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Agentūros interneto svetainėje.

50. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

51. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Agentūros veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Agentūros buveinėje Agentūros darbo valandomis arba komunikacinėmis ir kitomis techninėmis priemonėmis.

XIII SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

52. Įstatatai keičiami raštišku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Agentūros vadovas.

53. Kai Įstatatai keičiami Agentūros vadovo iniciatyva, Agentūros vadovas kreipiasi į visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriam raštu išdėsto Įstatų keitimo esmę ir motyvus, ir pateikia derinti Įstatų pakeitimo projektą ir jo lyginamąjį variantą. Suderinęs Įstatų pakeitimus, Agentūros vadovas visuotiniam dalininkų susirinkimui raštu pateikia galutinį įstatų tekstą.

54. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šie įstatatai pasirašyti 20_____m. _____d. _____.

(vieta)

(įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)
