

Priemonių „Paskatos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriui kurti konkurencingus kultūros produktus“ (toliau – 310) ir „Paskatos gerinti kultūros ir kūrybinių industrijų įmonių infrastruktūrą“ (toliau – 309) sutarčių ypatumai

Verslo tvarumo projektų skyriaus vyriausioji
projektų vadovė Sandra Leiburė





Pristatymo turinys



- Vertinimo rezultatų apžvalga
- Priemonės tikslas ir remiama veikla
- Bendra sutarčių vykdymo informacija
- Projekto administravimas
- Sutarčių keitimai
- Po projektinė priežiūra

310

Gautos 357 paraiškos (349 unikalūs pareiškėjai), iš kurių:

8

Dubliai

3

Atsiimtos paraiškos

9

Atmetimai per tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijus

69

Atmetimai per naudos ir kokybės vertinimo kriterijus (paraiškos nesurinkusios minimalios naudos ir kokybės balų sumos)

69

Teigiamai įvertintos paraiškos, kurioms pakanka kvietimui skirtų finansavimo lėšų, todėl išsiųsti siūlymai pasirašyti projektų sutartis

199

„Už brūkšnio“ likusios paraiškos, kurioms nepakanka kvietimui skirtų finansavimo lėšų

309

Gautos 88 paraiškos (87 unikalūs pareiškėjai), iš kurių:

1

Dublis

9

Atsiimtos paraiškos

13

Atmetimai per tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijus

13

Atmetimai per naudos ir kokybės vertinimo kriterijus (paraiškos nesurinkusios minimalios naudos ir kokybės balų sumos)

52

Teigiamai per naudos ir kokybės kriterijus įvertintos paraiškos, iš kurių: 24 projektams pakanka finansavimo, 28 projektai yra „už brūkšnio“

Priemonės tikslas

310. Paskatinti MVĮ KKI įmones kurti naujus, aukštos pridėtinės vertės, konkurencingus kultūros ir kūrybinio turinio ir formos produktus, investuojant į naujus konkurencingo skaitmeninio ir (arba) žiedinę ekonomiką skatinančio kultūros ir kūrybinio turinio ir formos produktus, paslaugas ar veiklos procesus.

309. Paskatinti labai mažas, mažas ir vidutines įmones, veikiančias KKI sektoriuje, kurti naujus skaitmeninius produktus bei žiedinės ekonomikos paslaugas ir produktus, investuojant į KKI produktų kūrimui būtiną infrastruktūrą.

Remiamos veiklos

310. Skirtos kurti gaminius, paslaugas ir (arba) procesus, įgyvendinančius skaitmeninės ir (arba) žiedinės ekonomikos principus:

- **Originalių dizaino ir (arba) rinkodaros sprendimų sukūrimas ir diegimas**, pasitelkiant meninę, kultūrinę ir kūrybinę raišką ir siekiant skaitmenizavimo ir (arba) žiedinės ekonomikos skatinimo produktų ir (arba) paslaugų kūrimo ir (arba) veiklos procesų tobulinimo (leidybos, įgarsinimo, vertimų, fotografavimo, filmavimo, dizaino kūrimo, komunikacijos ir panašios paslaugos, produktai ar procesai);
- **Skaitmeninių ir (arba) elektroninių platformų** ar panašaus pobūdžio kanalų kūrimas kultūros ir kūrybinių produktų ir (arba) paslaugų sklaidai (kino, muzikos, leidybos, žaidimų ir kituose subsektoriuose);
- Pažangių, naujų formų **audiovizualinių, virtualios, papildytos realybės, ar kitų kultūros ir kūrybinių produktų sukūrimas**, panaudojant skaitmenines technologijas;
- **KKI kultūros ir kūrybinių produktų ir (arba) paslaugų ar veiklos procesų transformavimas** į naujas skaitmenines ar žiedinę ekonomiką skatinančias formas (leidybos, žaidimų, dizaino, muzikos ir kituose subsektoriuose).

309. Reikalingos infrastruktūros įsigijimas, kuri skirta kurti/atnaujinti gaminius, paslaugas ir (arba) procesus, įgyvendinančius skaitmeninės ir (arba) žiedinės ekonomikos principus:

- Infrastruktūros, skirtos naujų KKI skaitmeninių ir (arba) žiedinės ekonomikos **paslaugų ar produktų** kūrimui įsigijimas, kūrimas ir diegimas;
- Infrastruktūros, skirtos **KKI paslaugų teikimui ir (arba) produktų kūrimo formų, sklaidos kanalų pasitelkimui** ir skaitmeninimo ir (arba) žiedinės ekonomikos principus įgyvendinančių sprendimų diegimui, įsigijimas, kūrimas ir diegimas
- Infrastruktūros, skirtos skatinti KKI įmonių **veiklos procesų pokytį** ir siekti jų skaitmeninimo ir (arba) žiedinės ekonomikos sprendimų diegimo, įsigijimas, kūrimas ir diegimas.



4 išlaidų kategorija „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“:

- kompiuterinės technikos, programinės įrangos, kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos;
- patentų, autoriinių ir gretutinių teisių, licencijų, prekių ženklų išlaidos.

5 išlaidų kategorija „Projekto vykdymas“:

- projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos;
- naujų/patobulintų gaminių, paslaugų, veiklos procesų kūrimo/diegame paslaugų įsigijimo išlaidos;
- rinkodaros sprendimų sukūrimo ir įgyvendinimo paslaugų pirkimo išlaidos;
- projekto vykdymui reikalingų patalpų nuomos išlaidos;
- galimybių studijos, tyrimų, studijų, metodikų rengimo, mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų pirkimo išlaidos;
- kitos projekto veikloms įvykdyti būtinos paslaugų pirkimo išlaidos.

**Pripažintos
tinkamomis
finansuoti
išlaidos (310)**



3 išlaidų kategorija „Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai“:

- projektavimo išlaidos.

4 išlaidų kategorija „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“:

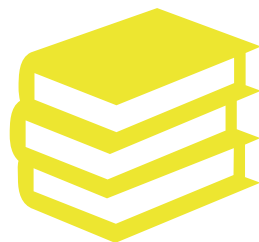
- kompiuterinės technikos, programinės įrangos, kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos;
- programinės įrangos kūrimo, informacinių sistemų kūrimo ir (ar) modernizavimo išlaidos.

**Pripažintos
tinkamomis
finansuoti
išlaidos (309)**



Bendra sutarties vykdymo informacija

Projektų vykdymo
reglamentavimas



- Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau – PAFT)
- *De minimis* reglamentas
- Bendrasis bendrosios išimties reglamentas (**BBIR**)
- Projekto sutartis
- Priemonės „Paskatos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriui kurti konkurencingus kultūros produktus“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – „Aprašas 310“)
- Priemonės „Paskatos gerinti kultūros ir kūrybinių industrijų įmonių infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – „Aprašas 309“)
- Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams



Projekto vykdymo terminai



Projektų veiklų įgyvendinimo **trukmė turi būti ne ilgesnė kaip:**

310 – 2023-03-31

309 – 2023-08-31

! Projektų pratęsimai nebus vykdomi.

Projektas **gali būti pradėtas** įgyvendinti:



ne anksčiau kaip **2021-01-01** (taikoma tik projektams, kuriems finansavimas skiriamas pagal *de minimis* reglamentą) **arba per 1 mėn. nuo projekto sutarties pasirašymo** dienos.

Bendradarbiavimas su IA

- Projektų vykdytojai **tiesiogiai bendrauja su IA.**
- Kiekvienam projektui **priskirtas** projekto vadovas ir projekto finansininkas.
- **Susirašinėjimas ir dokumentų teikimas vyksta per Duomenų mainų svetainę (DMS).**
- **Pridėti kitus DMS naudotojus ir suteikti reikalingas teises gali pats projekto vykdytojas.**



≡ Kaip naudotis DMS?

<https://www.esinvesticijos.lt/lt/DMS>

Duomenų mainų svetainės internetinis adresas: <https://dms2014.finmin.lt>

Informacija dėl neleistinių simbolių paieškos ir naršyklės laikinosios atminties valymas

MOKYMŲ MEDŽIAGA:

1. Bendras DMS pristatymas
2. DMS naudotojų administravimas
3. Prisijungimas prie DMS
4. Paraiškos teikimas per DMS
5. DMS sutarties informacija
6. Projekto pirkimų plano teikimas ir tikslinimas DMS
7. Projekto pirkimų plano keitimas ir keitimo tikslinimas DMS
8. Pirkimų faktinių duomenų teikimas ir keitimas DMS
9. AMP teikimas ir tikslinimas
10. TMP/GMP teikimas ir tikslinimas
20. Ataskaitos po užbaigimo
21. Patikros vietoje

■ Mokymų medžiaga/instrukcijos:

<https://lvpa.lt/lt/informacija-dms-naudotojams-219>

<https://www.esinvesticijos.lt/lt/DMS>



Projekto įgyvendinimo reikalavimai

- ✓ **Rezultatai** – projekto tikslas, uždaviniai, fiziniai rodikliai ir stebėsenos rodikliai **turi būti pasiekti.**
- ✓ **Biudžetas** – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis. Projekto vykdytojas (partneris) įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias ir projekto biudžetą viršijančias projekto išlaidas.
- ✓ Visas įsigyjamas/sukuriamas **materialusis turtas turi būti naujas** (nenaudotas) ir **ilgalaikis.**
- ✓ **Ilgalaikis materialusis turtas turi būti apdraustas maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu** projekto įgyvendinimo laikotarpiu **ir ne mažiau kaip trejus metus po projekto įgyvendinimo.**
- ✓ **! Be sutikimo negalima perleisti, parduoti, įkeisti turto ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į turtą,** kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos.

Projekto įgyvendinimo reikalavimai

- ✓ Projektas **turi nepažeisti dvigubo finansavimo reikalavimų.**
- ✓ **Paslaugų tiekėjas negali būti susijęs su projekto vykdytoju.**
- ✓ **Trejus metus po projekto finansavimo pabaigos turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas.**
- ✓ Projekto vykdytojas **privalo informuoti apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus** (finansavimo šaltinių, įrangos, projekto išlaidų, projekto įgyvendinimo vietos, projekto vykdytojo akcininkų pasikeitimus ir kt.).
- ✓ Visi **su projekto** įgyvendinimu **susiję dokumentai turi būti saugomi ne trumpiau nei 10 metų** nuo pagalbos skyrimo (iki 2032-12-31).
- ✓ Projekto veiklos turi būti vykdomos **Lietuvos Respublikoje.**

Projekto administravimo eiga

Sutartis

- *Pasirašoma projekto sutartis*
- *Vykdomas projekto viešinimas*
- *Teikiamas 1-mas MP su MP teikimo grafiku*
- *Teikiamas pirkimų planas (jei taikoma)*

Vykdymas

- *Veiklų įgyvendinimas / fizinių rodiklių siekimas*
- *Tarpinių MP teikimas*
- *Galutinio MP teikimas*
- *Atliekama patikra (jei taikoma)*

Pabaiga

- *Ataskaitų po projekto užbaigimo teikimas*
- *3-jų metų projekto tęstinumo užtikrinimo priežiūra*

≡ Mokėjimo prašymai ir MP teikimo grafikai:

- Pirmas MP su MP teikimo grafiku teikiamas per 14 d. nuo projekto sutarties pasirašymo;
- **Veiklų dalies fizinių rodiklių komentaruose** su kiekvienu MP **nurodomi** svarbiausi per atsiskaitomąjį laikotarpį **atlikti darbai**, įvertinamas veiklos baigtumo procentas;
- Tarpiniai MP teikiami ne rečiau kaip kas 90 dienų;
- **!** Projektuose numatytos **fiksuotosios sumos yra nedalomos/neskaidomos** (taikoma – 310);
- MP grafike **mokėjimo prašymai su išlaidomis suplanuojami bent 6 mėn. tikslumu** į priekį pagal numatytas projekto veiklas, atsižvelgiant į projekto įgyvendinimo laikotarpį;
- MP grafike suplanuotos **sumos turi būti realios, atitinkančios projekto poreikius ir situaciją**;
- Pateiktame **MP grafike turi būti numatyti avanso užskaitymo terminai ir sumos**.


The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Paraiška ir sutartis, Mokėjimai ir grąžinimai (selected), Pirkimai, Patikrinimai, Pranešimai, and Naudotojai. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Home > Mokėjimai ir grąžinimai. A dropdown menu is open under 'Mokėjimai ir grąžinimai', showing options: Mokėjimo prašymai (highlighted), Grąžintinos lėšos, and Projekto įgyvendinimo duomenys. Below the dropdown, there are two tabs: Aktyvūs mokėjimų prašymai (selected) and Baigti mokėjimų prašymai. On the right side, there is a yellow callout box with the text 'Pasirenkamas MP būdas'. At the bottom, there are three buttons: UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF, PILDYTI AMP, and PILDYTI TMP. Below these buttons is a table with the following columns: MP Nr., Pateikimo data, Patikslinimo data, MP tipas, Prašoma suma, MP būseną, MP būsenos data, MPD1 būseną, MPD2 būseną, MPD3 būseną, MPD4 būseną, and SA pranešimas.

MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP būsenos data	MPD1 būseną	MPD2 būseną	MPD3 būseną	MPD4 būseną	SA pranešimas
--------	----------------	-------------------	----------	--------------	-----------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------



Viešinimas

Privalomos informavimo apie projektą priemonės:

 Projekto veiklos	Infrastuktūros ar statybos, rekonstrukcijos darbai	Tik įrangos įsigijimas (be statybos ar infrastruktūros darbų)	Kitos veiklos (kai neperkama įranga, nėra statybos ar infrastruktūros darbų)
<i>Projekto finansavimo suma:</i>			
Iki 500 000 Eur	1. Informacinis pranešimas vykdytojo interneto svetainėje 2. Plakatas	1. Informacinis pranešimas vykdytojo interneto svetainėje 2. Plakatas	1. Informacinis pranešimas vykdytojo interneto svetainėje 2. Plakatas
Virš 500 000 Eur	1. Informacinis pranešimas vykdytojo interneto svetainėje 2. Laikinas informacinis stendas 3. Nuolatinis informacinis stendas	1. Informacinis pranešimas vykdytojo interneto svetainėje 2. Nuolatinis informacinis stendas	1. Informacinis pranešimas vykdytojo interneto svetainėje 2. Plakatas



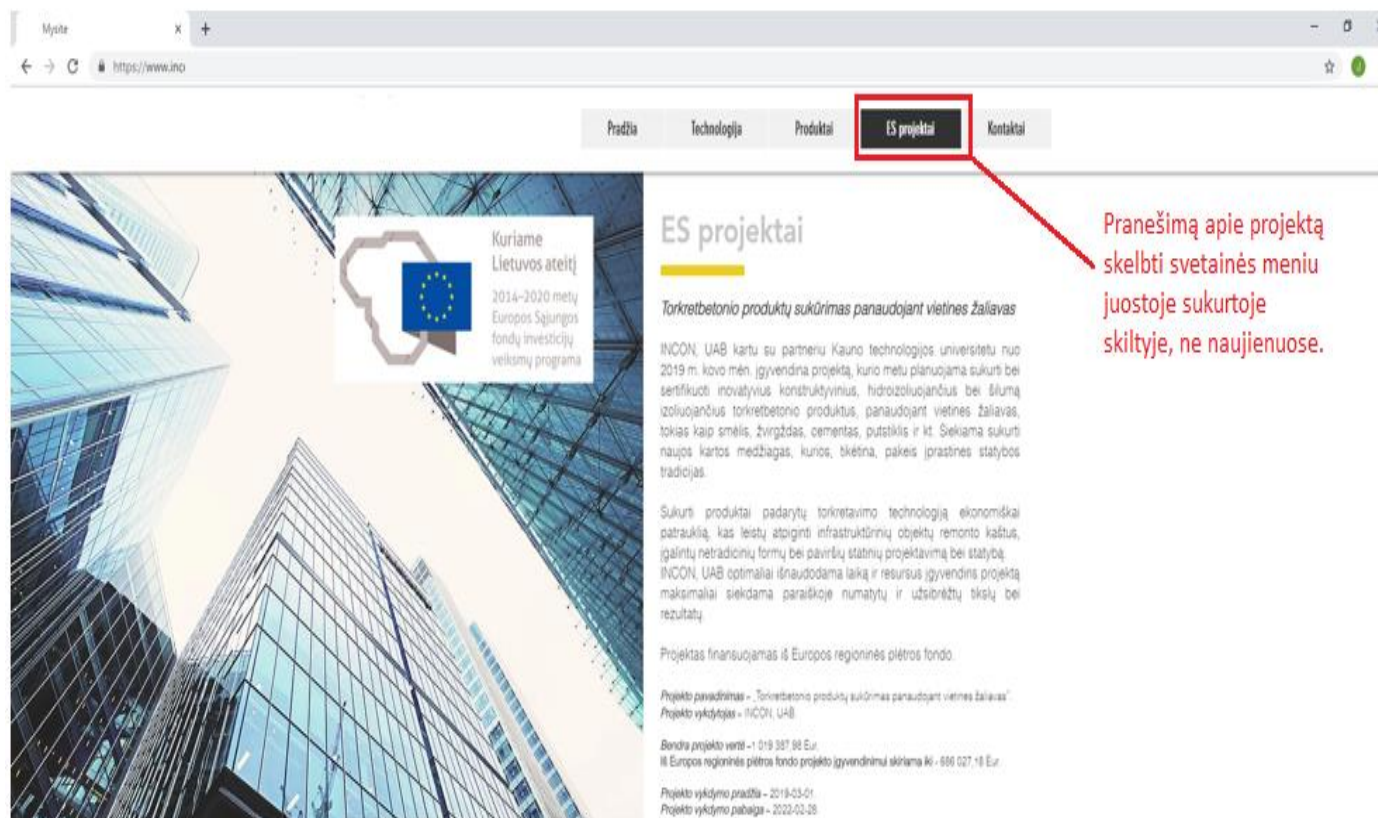
Viešinimas | Informacinis pranešimas interneto svetainėje

Projekto vykdytojas įmonės interneto svetainėje* turi paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą:

- nurodyti, pagal kokią ES priemonę įgyvendinamas projektas, projekto pavadinimą;
- tikslą, rezultatus, trukmę;
- projekto biudžetą, gautą finansavimą, tai, kad projektas finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo. Finansuojama kaip Europos Sąjungos atsako į COVID-19 pandemiją priemonė;
- būtinas ES investicijų ženklas.

Jei projekto vykdytojo interneto svetainė yra **anglų kalba**, tai ir informacija apie įgyvendinamą projektą, ir ES investicijų ženklas turi būti anglų kalba.

*Neturint interneto svetainės rekomenduojame rinktis kitus komunikacijos kanalus (socialinius tinklus, naujienų portalus ir pan.).



Kadangi pranešimas turi būti matomas, lengvai randamas interneto svetainėje visą projekto įgyvendinimo periodą, įskaitant ir tęstinumo laikotarpį, informacija kaip naujiena nėra tinkama, nes ji yra trumpalaikė. Rekomenduojame apie projektą skelbti atskiroje skiltyje, pvz., ES projektai, svetainės meniu juostoje. Paskelbus informaciją apie projektą – atsiųsti per DMS IA nuorodą į interneto svetainę, iškirptą pranešimo vaizdą (*print screen*).

Viešinimas | Plakatas

- Parengti pagal plakato šabloną;
- Trumpai ir aiškiai nurodyti objekto (nebūtinai projekto) pavadinimą, projekto tikslą, veiklas;
- Būtina nurodyti, kad projektas finansuojamas **iš Europos regioninės plėtros fondo. Finansuojama kaip Europos Sąjungos atsako į COVID-19 pandemiją priemonė**;
- Plakatas turi būti **ne mažesnis kaip A3 dydžio**; Paprastai jis spausdinamas ant tvirtesnio popieriaus, kartono;
- Plakatas turi būti pakabintas ten, kur projekto nauda yra matomiausia ir **visuomenei labiausiai prieinama** (įmonės hole, prie centrinio įėjimo). Rekomenduojama jį įrėminti, kad atrodytų reprezentatyviai.

Plačiau rasite:

- 2014 -2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadove:
<https://www.esinvesticijos.lt/uploads/main/documents/files/%C5%BDenkilai/Logotipo%20naudojimo%20vadovas.pdf>;
- <https://lvpa.lt/lt/dokumentai-160>

Rekomenduojame visas projekto viešinimo priemones prieš skelbiant ir gaminant susiderinti su savo projekto vadovu ir / ar komunikacijos specialistais:
komunikacija@inovacijuagentura.lt

Internetinio mokymosi platformos su mokymosi motyvacijos sistema, paremta žaidimų dizaino elementais ir „blockchain“ technologija, kūrimas

Projekto tikslas – atlikti mokslinius tyrimus apie mokymosi motyvaciją ir sukurti internetinio mokymosi platformą su integruota mokymosi motyvacijos sistema, žaidimų dizaino elementais ir „blockchain“ technologija.

Projekto partneris: Vilniaus universitetas

Finansuojama iš Europos regioninės plėtros fondo
Projekto vykdytojas:
UAB „BitDegree“



www.esinvesticijos.lt



Kuriame Lietuvos ateitį
2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa



Viešinimas | Informacinis stendas

Projektams virš 500 tūkst. Eur finansavimo:

Tik įrangos įsigijimas

1. Informacinis pranešimas interneto svetainėje

2. Nuolatinis informacinis stendas

Kitos veiklos (nėra įrangos)

1. Informacinis pranešimas PV interneto svetainėje

2. Plakatas

Rekomendacijos dėl stendų:
<https://www.esinvesticijos.lt/naujienos-1/naujienos/lauko-stendai-paprasta-ir-aisku>

Nuolatinio informacinio stendo

- Pradžia: Įgyvendinus projektą, iki galutinio mokėjimo prašymo patvirtinimo.
- Pabaiga: Iki projekto tęstinumo laikotarpio pabaigos.





PANEVĖŽIO M. ŠILUMOS TINKLŲ REKONSTRAVIMAS SMĖLYNĖS, J. BASANAVIČIAUS, UKMERGĖS, RAMYGALOS, BERŽŪ, NEMUNO, KOSMONAUTŲ, ŽVAIGŽDŽIŲ, PRAMONĖS GATVIŲ ZONOJE

Projekto metu padidintas patikimumas, saugumas ir šilumos tiekimo efektyvumas vartotojams, prijungtiems prie centralizuoto šilumos tiekimo sistemų.

Patikra vietoje

**Patikra atliekama su GMP.
Apie numatomą atlikti patikrą matysite prisijungę prie projekto DMS, dalyje „Patikrinimai“ – „Patikros vietoje“.**

Duomenų mainų svetainė

Sandra Leiburė    Atsijungti 

AEI gamybos ir vartojimo didinimas įmonėje UAB "Kauno šilas"

04.2.1-LVPA-K-836-04-0018

Uždaroji akcinė bendrovė "Kauno šilas", 132039891

Baigtas

tos po užbaigimo

Mokėjimai ir grąžinimai

Pirkimai

Patikrinimai

Pranešimai

Naudotojai

 > Patikrinimai > Patikros vietoje













Patikros vietoje

Audita

Pažeidimai

Svarbi informacija 

PATIKRŲ VIETOJE SĄRAŠAS

PV nr.	Būsena	Planuojama PV data nuo	Planuojama PV data iki	PV data nuo	PV data iki	Užfiksuota pastebėjimų	
		 	 	 	 		
PV01	Baigta	2021-06-15	2021-06-15	2021-06-15	2021-06-15	Taip	



Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo **turi būti suderinti su Inovacijų agentūra.**

Pakeitimų **poreikis** turi būti **pagrįstas.**

Projekto sutarties keitimai

- **Informavimas** apie pasikeitimus: atsakingi asmenys, kontaktinė informacija, banko sąskaitos Nr.
- **Neesminis** projekto sutarties keitimas
- **Esminis** projekto sutarties keitimas
- **Vienašalis** projekto sutarties keitimas



Neesminis projekto sutarties keitimas:

Projekto įgyvendinimo laikotarpis pratęsiamas iki 6 mėn., jei neviršija „Apraše 309“ ar „Apraše 310“ nustatytos projekto įgyvendinimo trukmės;

Lėšų perskirstymas tarp fizinių rodiklių;

Įrangos keitimas;

Neatitinkantys nė vienos iš esminiam keitimui nurodytų aplinkybių projekto sutarties keitimai laikomi neesminiais.

Esminis projekto sutarties keitimas:

Projekto įgyvendinimo laikotarpis pratęsiamas ilgiau nei 6 mėn.*;

Mažinamos projekto sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės;

Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

Perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam juridiniam asmeniui**;

Sutaupytų lėšų panaudojimas.

* Galutinis MP turi būti pateiktas: 310 iki 2023-05-01; 309 iki 2023-10-01.

** Naujam projekto vykdytojui taikomi pareiškėjui „Apraše 309“ ar „Apraše 310“ numatyti tinkamumo reikalavimai.



Poreikis keisti sutartį

310:



- Produkto keitimas
- Suplanuotų tinkamų finansuoti išlaidų ir jų apimčių keitimas
- Fiksuotos sumos keičiamos į fiksuotus įkainius ar atvirkščiai (taikoma projektams iki 100 tūkst. Eur)
- Įrangos, įrenginių ar kito ilgalaikio turto keitimas

309:



- Įrangos, įrenginių ar kito ilgalaikio turto keitimas

Pasikeitimas **neturi turėti neigiamos įtakos projekto įgyvendinimui, įsipareigotų stebėsenos rodiklių siekimui ir pan.**

Projekto sutarties nutraukimas



Projekto vykdytojo prašymu;

Jeigu projekto veiklos nepradėtos įgyvendinti **per 1 mėn. nuo projekto sutarties pasirašymo;**

Projekto vykdytojui **nesilaikant projekto sutarties sąlygų** priimamas sprendimas nutraukti sutartį;

Jeigu yra įsiteisėjusi teismo nutartis **dėl bankroto bylos iškilimo;**

Pasikeitus projekto vykdytojui šis **neatitinka pareiškėjui „Apraše 310“ ar Apraše 309“ keliamų reikalavimų***

** Naujo projekto vykdytojo vidutinės metinės pajamos, įmonės statusas (tampa didele įmone) ir / ar vykdoma ekonominė veikla netenkina „Aprašo 309“ ar „Aprašo 310“ reikalavimų, įmonė / ūkio subjektas patiria sunkumus (taikoma projektams, kuriems finansavimas skirtas pagal BBIR).*

Stebėsenos rodikliai

Pasiekiamas pasirašius projekto sutartį:

- „Subsidijas gaunančių įmonių skaičius“ – skaičiuojamas tik projekto vykdytojas.

Po projekto įgyvendinimo privaloma pasiekti:

- **Rezultato stebėsenos „Gavusių investicijas MVĮ planuojamo pajamų augimo ir prašomo finansavimo santykis“ rodiklio projekto sutartyje nustatytą pokyčio reikšmę.** Skaičiuojamos projekto vykdytojo ir partnerio pajamos*. **Taikoma tik 310.**

Rodiklio siekiama per 1 metus po projekto pabaigos, t. y. **per 2023 m.** Rodiklio pasiekimą įrodantys dokumentai: patvirtinti įmonės finansinės atskaitomybės dokumentai.

* Atsakomybė už rodiklį tenka pareiškėjui ir partneriui (nepasiekus rodiklio dėl partnerio kaltės, atsakomybė tenka pareiškėjui).

Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT IV skyriaus 22 skirsnio nuostatos.

Ataskaitų po projekto įgyvendinimo teikimas



Po projekto finansavimo / įgyvendinimo pabaigos, **projekto priežiūra tęsiama 3 metus**, t. y. kasmet per 30 d. nuo kalendorinių metų pabaigos per DMS teikiamos ataskaitos, kurios pildomos tiesiogiai DMS skiltyje „Ataskaitos po užbaigimo“.

310

Projekto vykdytojas po projekto įgyvendinimo pabaigos **per 2023 m. siekia projekto sutartyje nustatyto rezultato stebėsenos rodiklio pokyčio reikšmės.**

Atsiskaitoma su ataskaita po projekto pabaigos už **2023 m.**

309

Vykdoma tik projekto tęstinumo stebėseną, t. y. teikiamos 3 m. ataskaitos po projekto įgyvendinimo pabaigos.

310 ir 309 projektų įgyvendinimo aspektai

	310		309
Veiklų finansavimas	Iki 100 tūkst. Eur	Virš 100 tūkst. Eur	Virš 100 tūkst.
	<ul style="list-style-type: none"> Supaprastintas išlaidų apmokėjimo būdas: 4 ir 5 išlaidų kategorijoms taikoma fiksuotoji suma ir fiksuotieji įkainiai, kurie yra neskaidomi / nedalomi; <u>Išlaidos kompensuojamos tik tuomet, kai yra pateikiami sukurta rezultata pagrindžiantys dokumentai</u> (pvz., ekranvaizdžiai, nuorodos, atliktų darbų ataskaitos, eskizai, skaitmeninė tekstinė dokumentacija, vizualizacija, nuotraukos, sklaidos tinkleliai, statistika, ekranvaizdžiai ir kiti lygiaverčiai dokumentai). 	<ul style="list-style-type: none"> 4 ir 5 išlaidų kategorijos išlaidoms apmokėti taikomas išlaidų kompensavimo ar sąskaitų apmokėjimo būdas pagal faktiškai patirtas išlaidas, t. y. vykdomi pirkimai, teikiamos sutartys, priėmimo – perdavimo aktai, apmokėjimo dokumentai, sąskaitos faktūros, ekranvaizdžiai ir pan.; <u>Pilnai išlaidos kompensuojamos tik tuomet, kai yra pateikiami sukurta rezultata pagrindžiantys dokumentai.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> 3 ir 4 išlaidų kategorijos išlaidoms apmokėti taikomas išlaidų kompensavimo ar sąskaitų apmokėjimo būdas pagal faktiškai patirtas išlaidas, t. y. vykdomi pirkimai, teikiamos sutartys, priėmimo – perdavimo aktai, apmokėjimo dokumentai, sąskaitos faktūros ir pan.; <u>Pilnai išlaidos kompensuojamos tik tuomet, kai yra pateikiami sukurta rezultata pagrindžiantys dokumentai;</u> Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms.
Rinkodara	<ul style="list-style-type: none"> Rinkodaros priemonės turi būti skirtos projekto metu sukurtų rezultatų viešinimui. Visos sukurtos rinkodaros priemonės turi būti ir įdiegtos. 		<ul style="list-style-type: none"> Netaikoma
Ekspertavimas	<ul style="list-style-type: none"> Projektuose, kuriuose numatytos platformų / informacinių sistemų / programinės įrangos ir pan. išlaidos, jų tinkamumas ir įdiegti sprendimai / funkcionalumai bus ekspertuojami. 		



Verslo tvarumo projektų skyrius