

**Nuotolinių mokymų priemonių „E. komercijos modelis COVID-19“ ir „Kūrybiniai čekiai COVID-19“ projektų vykdytojams klausimai ir atsakymai**

Eil. Nr.	Klausimai	Atsakymai
<b>Veiklų įgyvendinimas</b>		
1.	Ar galima projekto veiklas įgyvendinti anksčiau nei numatyta?	Projekto veiklas galima įgyvendinti anksčiau nei numatyta projekto sutartyje veiklų įgyvendinimo pabaiga.
2.	Minėjote, kad veiklos turi būti pradėtos per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo. Kokie veiksmai patvirtina, kad veiklos pradėtos? Pvz. pasirašyta sutartis su tiekėju?	Veiklų vykdymo pradžią paslaugų įsigijimo atveju patvirtina sutarties su tiekėju pasirašymas, darbo užmokesčio atveju - faktinė projekte dirbančių darbuotojų darbo pradžia.
3.	Kas yra laikoma sutarties projekto vykdymo pradžia - kokie tai turi būti įvykiai (E-komercijos modelis COVID-19)? Ačiū.	Projekto veiklos laikomos pradėtos nuo sutarties su tiekėju pasirašymo dienos.
4.	E-komercijos priemonė: kaip bus vertinamas rezultatas, t.y. ar e-komercijos sprendinys tinkamas, ar ne? Pvz. paraiškos komerciniame buvo numatyta integracija, tačiau faktiškai darant darbus paaiškėja, kad jos nereikia/ji netikslinga? Arba diegiant paaiškėja, kad tam tikras funkcionalumas netinkamas /tikslingas, reikėtų kito?	Neesminiai keitimai galimi, svarbu, kad galutinis rezultatas nesikeistų.
5.	Projektas įgyvendinamas pagal e. komercijos priemonę. Pasirašant sutartį su tiekėju programavimo darbams, ar gali skirtis valandiniai įkainiai ir valandų skaičius nuo komerciniame pasiūlyme teiktų? Bendra sutarties vertė nepakistų.	Taip, įkainiai ir valandų skaičius gali keistis. Svarbu, kad būtų įgyvendintos visos veiklos numatytos komerciniame pasiūlyme.
6.	Kūrybiniai čekiai - ar galima keisti produktą? Jei taip, kaip reiktų derinti?	Taip, produktą galima keisti. Keitimą reiktų suderinti su LVPA ir keitimas neturi turėti neigiamos įtakos projekto rezultatų siekimui.
7.	E-komercija priemonė. Klausimas dėl pinigų įsisavinimo per paslaugų pirkimą iš tiekėjų. Ar galimas paslaugų pirkimas iš kelių paslaugų tiekėjų? Ir papildomas klausimas ar paslaugų pirkimas galėtų būti iš dukterinių įmonių atitinkančių EVRK reikalavimus. Ačiū.	Tiekėjams jokie ribojimai nėra taikomi, tad galite pasirinkti Jūsų lūkesčius labiausiai atitinkantį tiekėją (arba tiekėjus). Įmonės turėtų būti tarpusavyje nesusijusios, kad nekiltų interesų konfliktas.
8.	E. komercijos priemonė. Norime keisti laimėjusį tiekėją, nes tiekėjas pradeda kelti/keisti ankstesnio pasiūlymo kainą. Kaip teisingai pakeisti programinės įrangos tiekėją, kol dar nepasirašyta sutartis?	Tiekėjams jokie ribojimai nėra taikomi, tad galite pasirinkti Jūsų lūkesčius labiausiai atitinkantį tiekėją. Su paraiška pateikti 3

		komerciniai pasiūlymai buvo reikalingi pagrįsti projekto biudžetą, bet įgyvendinti veikas galite ir pasirinkę kitą tiekėją.
9.	Kūrybiniai čekiai. Jei kuriami: koldūnų pakuotė ir torto pakuotė, t.y. du dizaino vnt., bet rinkodara yra viena, nedetalizuojama kuriam dizainui kuri reklama skirta. Ką daryti šiuo atveju? Ar galima vieną reklamą leisti tortams, kitą koldūnams? Nes logiška, kad abiejų vienu metu nereklamuosime, nes produktai skiriasi savo esme.	Vertinimo metu teikėte komercinius pasiūlymus, kuriuose buvo nurodytos planuojamos veiklos pvz. video kūrimas 2 vnt., straipsnių kūrimas 15 vnt. ir pan. Jeigu nebuvo detalizuota kiek rinkodaros sprendimų skirta kuriam konkrečiam produktui, vis tiek turėsite atsiskaityti už galutinį rezultatą, numatytą sutartyje (pagal nustatytas fiksuotas sumas). Galite patys pasirinkti kada ir kokį kiekį rinkodaros priemonių "paleidžiate" kokiems savo produktams.
<b>Viešinimas</b>		
10.	Kaip viešinti internetinėje svetainėje jei svetainė dar tik bus kuriama?	Jeigu Jūsų interneto svetainė dar kuriama ir neveikia, tai viešinti galite savo įmonės socialiniuose tinkluose (pvz. Facebook ar LinkedIn).
11.	Kada reikia pradėti viešinti?	Pradėjus įgyvendinti projektą, t. y. pasirašius projekto sutartį.
12.	Dėl viešinimo. O jei dirbama iš namų ir ofiso nėra, kur kabinti plakatą?	Plakatas turėtų būti pakabintas visuomenei gerai matomoje vietoje. Rekomenduojame plakatą pakabinti ten, kur susitinkate su klientais, kur užfiksuotas buveinės adresas.
13.	Kuo skiriasi E-komercijos ir Kūrybinių čekių viešinimas. Kūrybinių čekių priemonė - Europos regioninės plėtros fondo kaip Europos Sąjungos atsako į COVID-19 pandemiją priemonė, o kokia E-komercijos?	Viešinimo reikalavimai nesiskiria.
<b>Avansas</b>		
14.	E-komercijos priemonė: projekte galimas avansas. Pagal PAFT avansą reikėtų pradėti "uždengti" per 90 dienų, tačiau taikomos fiksuotos sumos, todėl išlaidų deklaravimas vyks tik su GMP. Jeigu projekto trukmė 12 mėn. nuo projekto sutarties įsigaliojimo - kaip bus įgyvendinamas reikalavimas dėl avanso užskaitos pagal PAFT numatytus terminus?	Reikalinga avanso mokėjimo prašymų grafike per 180 dienų nusimatyti pateikti tarpinį (suminį arba nulinį) mokėjimo prašymą, kuriame projekto vykdytojas įsipareigoja pateikti išmokėto avanso panaudojimą pagrindžiančius dokumentus (pvz. PVM sąskaitą faktūrą ir/arba išlaidų apmokėjimo dokumentą, arba darbuotojų, dirbančių projekte, darbo laiko apskaitos žiniaraščius).

15.	E-komercijos priemonė: projekte perkama el. parduotuvė. Biudžete numatyta skirta viena fiksuota suma. Norima suplanuoti avansą, tačiau projektas bus baigtas įgyvendinti tik 2023 m. Kaip mokėjimo prašymų grafike turėtų būti suplanuotas avanso užskaitymas?	Reikia avanso mokėjimo prašymų grafike per 180 dienų nusimatyti pateikti tarpinį (suminį arba nulinį) mokėjimo prašymą, kuriame reikalinga pateikti išmokėto avanso panaudojimą pagrindžiančius dokumentus (pvz. PVM sąskaitą faktūrą ir/ arba išlaidų apmokėjimo dokumentą, arba darbuotojų, dirbančių projekte, darbo laiko apskaitos žiniaraščius).
16.	E-komercijos priemonė: pakomentuokite plačiau, kaip reikėtų nuspręsti, ar avanso užskaitai MP grafike reikėtų planuoti nulinį mokėjimo prašymą ar suminį. Ir jeigu suminį - kaip ji turėtų būti nustatyta ir nurodyta, kai biudžetas - fiksuota suma?	Už avanso panaudojimą, galima bus atsiskaityti ir su galutiniu mokėjimo prašymu. Svarbu, kad per 180 d. bus pateikti pagrindžiantys dokumentai, kad avansas yra panaudotas, t. y. gali būti arba nulinis arba suminis (jeigu galite deklaruoti rezultatą). Kiek fiksuotų sumų/jkainių numatyta sutartyje, tiek suminių mokėjimo prašymų galima teikti. Reikia avanso mokėjimo prašymų grafike per 180 dienų nusimatyti pateikti tarpinį (suminį arba nulinį) mokėjimo prašymą, kuriame reikalinga pateikti išmokėto avanso panaudojimą pagrindžiančius dokumentus (pvz. PVM sąskaitą faktūrą ir/ arba išlaidų apmokėjimo dokumentą, arba darbuotojų, dirbančių projekte, darbo laiko apskaitos žiniaraščius).
17.	Avansui gauti buvo prašoma atskira banko sąskaita. Ar tai reiškia, kad ir atsiskaitymai su tiekėjais turi būti vykdomi iš atskiros banko sąskaitos? O gal galima iš avansui skirtos sąskaitos gautą avansą pervesti į įmonės bendrą sąskaitą?	Dėl audito atsekamumo rekomenduojame avanso lėšas naudoti būtent iš projekto sąskaitos, kadangi su galutiniu mokėjimo prašymu reikės pateikti projekto sąskaitos išrašą. Jeigu Jūs avansą persivesite į įmonės atsiskaitomąją sąskaitą, tokiu atveju avanso panaudojimo pagrindimui reikės pateikti išrašą iš atsiskaitomosios sąskaitos.
18.	Abi priemonės: Jeigu su avanso mokėjimo prašymu buvo išmokėta pvz. 30K avanso, o per 180 d. pateikiamas tarpinis mokėjimo prašymas su pvz. sąskaita 10K. Ar bus įgyvendintas reikalavimas?	Svarbiausia yra pateikti įrodymą, kad esate pradėję įgyvendinti veiklas ir projekto avansą naudojate projekto reikmėms. Nėra privaloma patirti viso išmokėto avanso išlaidų.
19.	Abi priemonės: ar avanso užskaitymui gali būti teikiamas tarpinis priėmimo-perdavimo aktas (t.y. ne sąskaita)?	Taip ir taip pat apmokėjimą įrodantis dokumentas. Būtinai apmokėjimą įrodantis dokumentas, nes jeigu nepateikiate apmokėjimo dokumento, mes negalėsime įsitikinti, kad avansas yra panaudotas.
20.	Ar avanso užskaitymui pagrįsti pakanka sąskaitos (t.y. nebūtinai mokėjimas)?	Būtinai apmokėjimą įrodantis dokumentas, nes jeigu nepateikiate apmokėjimo dokumento, mes negalėsime įsitikinti, kad avansas yra panaudotas.

21.	Patikslinkite, E-komercijos priemonėje tarpinis MP turės būti, jei per 6 mėn. nebaigiamas projektas bet turime deklaruoti avanso panaudojimą, ar taip? Tai MP grafike jis bus nulinis TMP? Ir jame su minusu įtrauksime avanso užskaitą?	Taip, jeigu yra tik viena suma su galutiniu MP, tai tarpinis per 6 mėn. bus nulinis, tačiau turėsite pateikti bent vieną PVM sąskaitą faktūrą ar priėmimo perdavimo aktą ir išrašą, kad atsiskaitėte su tiekėju tokiu būdu parodydami avanso naudojimą projekto reikmėms. Avanso užskaitą reikia įtraukti tik prie to MP, kuriame yra deklaruojamos išlaidos.
22.	Kūrybinių čekių priemonėje, tarpiniai nuliniai negalimi? Teikiami tik pagal fiksuotas sumas su deklaruojamais rezultatais ir užskaitomis TMP tik? Periodiškumas ne dažniau kaip kas 30d ir ne rečiau kaip kas 90 d. MP netaikomas?	Taikoma ta pati tvarka kaip ir E. komercijos modelis priemonės atveju. Tarpiniai nuliniai neplanuojami, nebent prašysite avanso - tokiu atveju prašome suplanuoti vieną tarpinį nulinį arba suminį MP po 180 d.
<b>Mokėjimo prašymų teikimas</b>		
23.	Jei tarpiniai nuliniai MP neteikiami, o projekto rezultatas bus tik projekto pabaigoje, tai ar leis DMS MP teikti rečiau nei kas 90 dienų?	Taip, leis.
24.	E-komercijos priemonė: jeigu projekte diegiama e-parduotuvė, t.y. vienas objektas ir jam numatyta viena fiksuota suma - tokiu atveju MP grafike būtų tik 1 mokėjimo prašymas - GMP? Arba 2 mokėjimo prašymai - avansas + GMP? T.y. jokių tarpinių nulinių mokėjimo prašymų nereikia planuoti?	Taip, jeigu yra viena fiksuota suma, tuomet MP grafike nusimatome GMP. Jeigu bus prašoma avanso, tada MP grafike reikia per 180 dienų nusimatyti pateikti tarpinį (suminį arba nulinį) mokėjimo prašymą, kuriame reikalinga pateikti išmokėto avanso panaudojimą pagrindžiančius dokumentus ir GMP.
25.	Ar teisingai supratau, MP grafike reikia nurodyti mokėjimo prašymus kas 3 mėn., nurodant tarpinius 0 MP, tik jų teikti nereikės, pirmas MP su išlaidomis, jei imamas avansas turi būti deklaruojamas po 6 mėn.	Mokėjimo prašymų teikimo grafike nereikia planuoti kas 3 mėn. teikti nulinius MP. Mokėjimo prašymų teikimo grafike turi būti suplanuoti tik tarpiniai MP su deklaruojamomis išlaidomis arba tik galutinis mokėjimo prašymas (GMP) su išlaidomis. Jei projekte numatomas avansas, tada jis suplanuojamas tada, kada reikalingas ir po jo per 180 dienų reikia nusimatyti pateikti tarpinį (suminį arba nulinį) mokėjimo prašymą, kuriame reikalinga pateikti išmokėto avanso panaudojimą pagrindžiančius dokumentus.
26.	E-komercijos priemonė: jei neprašome nei avansinio mokėjimo, nei tarpinio, o tik galutinio, ar reikalinga atskira sąskaita, ar galime galutinį mokėjimą gauti į bendrą įmonės sąskaitą?	Šiuo atveju, atskira sąskaita nebūtina ir galutinį mokėjimą gausite į projekto sutartyje nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.
27.	Pildant mokėjimo prašymų grafiką rodo klaidas, jeigu MP numatyti rečiau nei kas 90 dienų. Teikti MP grafiką su klaidomis?	Jeigu leidžia teikti su klaidomis, tuomet teikite su klaidomis. Šioms priemonėms 90 dienų mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas netaikomas.

28.	Jeigu numatytas projektuose DU: ar reikia įmonei formuoti darbuotojų priskyrimo projektui įsakymus, tabelį projektui rengti ir pan.?	Taip reikia. Skaidrėse yra dokumentų sąrašas, kurie turi būti teikiami deklaruojant DU išlaidas.
29.	Ar nulinių mokėjimo prašymu nereikia teikti ir Kūrybinių čekių priemonėje?	Galioja ta pati tvarka kaip ir E. komercijos modelio priemonėje.
<b>Projekto apskaita</b>		
30.	E-komercijos priemonė ir Kūrybinių čekių priemonė: ar įmonė privalo projekto apskaitą vesti atskirai nuo bendros įmonės apskaitos, jeigu taikomos fiksuotos sumos / fiksuoti įkainiai?	Dokumentų, pagrindžiančių apskaitos atskyrimą, pateikti neprašoma.
31.	Patikslinkite dėl apskaitos atskyrimo papildomai: ar tai, kad LVPA dokumentų pateikti nereikia reiškia, kad įmonė neturi iš viso šito reikalavimo įgyvendinti?	PAFT 216 punktas: Projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje projekto vykdytojo buhalterinėje apskaitoje. Su projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų projekto vykdytojo operacijų arba kitų projekto vykdytojo vykdomų projektų operacijų. Projekto operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti, pavyzdžiui, nurodant požymius. Šiame punkte nurodyti reikalavimai netaikomi išlaidoms, kurios apmokamos supaprastintai arba kaip palūkanų subsidijos, ir fiziniam asmeniui, kuris nevykdo ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos.
32.	Kūrybinių čekių ir E-komercijos priemonė: reikalaujama turėti atskirą banko sąskaitą. ar tinkama, jeigu įmonė, gavusi avansą, jį perves į savo atsiskaitomąją sąskaitą ir iš jos atliks atsiskaitymus su tiekėjais? T.y. projekto banko sąskaitoje būtų tik 2 tipų operacijos: įskaitymai ES lėšų ir jų pervedimas į einamąją sąskaitą?	Dėl audito atsekamumo rekomenduojame avanso lėšas naudoti būtent iš projekto sąskaitos, kadangi su galutiniu mokėjimo prašymu reikės pateikti projekto sąskaitos išrašą. Jeigu avansas bus pervedamas į įmonės atsiskaitomąją sąskaitą, avanso panaudojimo įrodymui reikės pateikti atsiskaitymą su tiekėju pagrindžiantį dokumentą (atsiskaitomosios sąskaitos išrašą).
33.	Dar patikslinkite dėl banko sąskaitos naudojimo: tačiau reikalavimo, kad mokėjimai tiekėjams būtų atlikti tik iš projekto sąskaitos - nėra? Pvz. įmonei patogiau mokėti iš savo kitų sąskaitų, nes projekto banko sąskaitoje yra tik finansavimo suma, o tiekėjui mokama visa suma (kartu su savo dalimi). Taip pat patikslinkite, apie kokius audito atsekamumo reikalavimus kalbate, jeigu projektai - fiksuotų sumų /	Tikrai taip, reikalavimo, kad mokėjimai būtų atliekami iš projekto sąskaitos nėra. Tačiau, kaip ir minėjau, avansas turi būti naudojamas projekto veikloms įgyvendinti. Avanso panaudojimą pagrindžiančią tiekėjo sąskaitą ar priėmimo perdavimo aktą ir išrašą reikės pateikti, kad matytume veiklą įgyvendinimą ir avanso naudojimą būtent projekto reikmėms. (čia ir yra audito atsekamumas). Jeigu

	fiksuotų įkainių, t.y. išlaidų dokumentai nėra tikrinami (pvz. sąskaitų apmokėjimas tiekėjams ir t.t.)?	įgyvendinant projektą avanso neprašoma, apmokėjimo dokumentai neteikiami.
34.	Sutartyje nurodyta sąskaita buvo anksčiau naudojama ir joje buvo vykdomos operacijos, bet pastaruosius metus ji yra nenaudojama. Patvirtinkite ar ji tinkama ar reikalinga absoliučiai nauja sąskaita	Tokia sąskaita yra tinkama, svarbiausia, kad įgyvendinant projektą joje nebūtų atliekamos kitos operacijos nesusijusios su projektu.
<b>Kiti klausimai</b>		
35.	Kūrybiniai čekiai. Ar yra vilties gauti finansavimą kitiems, teigiamai įvertintiems pareiškėjams, kurie surinko mažiau nei 64 balus?	Oficialaus sprendimo kol kas nėra. Tikimybė, jog projektai, kurie NK vertinimo metu surinko mažiau negu 64 balus gaus finansavimą, yra labai maža. Sprendimus dėl projektų finansavimo priima Ekonomikos ir inovacijų ministerija.
36.	Kūrybiniai čekiai. Klausimas ar yra tikimybė įmonėms kurios surinko 60 balų gauti finansavimą vėliau kažkada ar planuojama dar skirti papildomų pinigų? Ačiū.	Oficialaus sprendimo kol kas nėra, sprendimus dėl projektų finansavimo priima Ekonomikos ir inovacijų ministerija. Tikimybė yra išties maža.
37.	Dėl projekto stebėsenos rodiklių pasiekimo: kada jis turi būti pasiektas ir kokie įrodantys dokumentai turi būti pateikti? Darant prielaidą, kad projekto veiklų pabaiga yra 2022-08-08, ar metai po projekto veiklų pabaigos yra 2022 08 / 2023 08 (kalendoriniai metai) ar pilni 2023 m. (finansiniai metai)?	Šiuo atveju projekto pabaigos metai (N metai) bus 2022 m., o N+1 metai, per kuriuos reikės pasiekti įsipareigotą stebėsenos rodiklį, bus 2023 m.