

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
KONTAKTINIO CENTRO IR VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kontaktinio centro ir verslo vystymo skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) veiklos vykdymo padalinys, pavaldus Bendrųjų verslo kompetencijų departamento (toliau – BVKD) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, BVKD nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Skyriaus veiklos tikslas yra užtikrinti efektyvias verslumo skatinimo priemones, įgyvendinti paskatas kurtis aukštą augimo potencialą turinčius verslus, ugdyti verslo vystymo kompetencijas, pagal kompetenciją prisidėti prie verslo aplinkos gerinimo, verslo produktyvumo didinimo, užtikrinti verslo gyvavimo ciklo paslaugų teikimą “vieno langelio” principu.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai ir funkcijos yra:
 - 6.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei strateginiuose planavimo dokumentuose, nustatytas verslumo bei verslo vystymo ir augimo skatinimo priemones, skatinančias aukšto potencialo aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių steigimąsi ir vystymą Lietuvoje;
 - 6.2. inicijuoti, ir dalyvauti projektuose, renginiuose bei veiklose skirtose didinti visuomenės sąmoningumą verslumo srityje;
 - 6.3. identifikuoti verslo reguliacinės aplinkos problemas verslo kūrimo ir vystymo srityse bei pagal kompetenciją teikti siūlymus verslo aplinkos vertinimo ekspertams;
 - 6.4. užtikrinti ir koordinuoti kokybiškos informacijos ir konsultacijų teikimą smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams verslo pradžios bei plėtros klausimais “vieno langelio” principu, įskaitant reikalavimus verslui bei produktų atitikimą reikalavimams bei jų sertifikavimą;
 - 6.5. pagal kompetenciją teikti juridiniams ir fiziniams asmenims bendrąją informaciją apie finansuojamas priemones, projektų rengimo, paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo reikalavimus;
 - 6.6. inicijuoti ir įgyvendinti IA teikiamų konsultacijų klientų apklausas, vykdyti jų turinio analizę, teikti grįžtamąjį ryšį bei pasiūlymus;
 - 6.7. inicijuoti ir įgyvendinti IA klientų poreikių bei kitas apklausas, bendradarbiaujant su kitais IA padaliniais;
 - 6.8. inicijuoti, kurti paskatas ir įgyvendinti priemones jaunimo ir kitų tikslinių grupių verslumo skatinimo srityje;
 - 6.9. inicijuoti, kurti ir įgyvendinti individualizuotas tikslines verslo vystymo kompetencijas didinančias priemones bei paslaugas;
 - 6.10. inicijuoti, kurti paskatas ir teikti paslaugas socialinio verslumo bei socialinio verslo vystymo srityje;
 - 6.11. inicijuoti, kurti ir įgyvendinti paskatas bei priemones verslui skatinant pasinaudoti „antrojo šanso“ galimybe;

6.12. užtikrinti patogių, prieinamų ir į verslo poreikius pagal jo gyvavimo ciklą orientuotų skaitmeninių paslaugų teikimą verslo vystymo kompetencijoms didinti bei augimui skatinti;

6.13. kurti ir palaikyti bendradarbiavimą su kitais BVKD skyriais, IA padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos atsižvelgiant į verslo brandos lygį, verslo vystymo kompetencijų didinimo ir augimo skatinimo srityse;

6.14. inicijuoti ir dalyvauti projektuose, renginiuose bei veiklose siekiant stiprinti verslo valdymo kompetencijas ir didinti efektyvumą, skatinant gerosios Lietuvos ir užsienio įmonių patirties sklaidą bei valdymo praktikas;

6.15. bendradarbiauti su Lietuvos ir tarptautinėmis institucijomis verslumo, verslo vystymo ir augimo, klausimais;

6.16. teikti viešąsias paslaugas pradedantiesiems ir jau plėtojantiems verslą verslininkams;

6.17. teikti informaciją susijusią su paslaugų įgijimu ir paslaugų teikimo veiklos vykdymu ir pagal kompetenciją užtikrinti galimybę elektroninėmis priemonėmis atlikti visas procedūras ir formalumus, reikalingus šiai teisei įgyti, taip pat teikti informaciją apie Lietuvos Respublikos gaminiams, įskaitant statybos srities gaminius, galiojančias technines taisykles ir reglamentuojamas profesijas, ir atlikti kitas teisės aktuose kontaktiniams centrams nustatytas funkcijas;

6.18. vykdyti Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintas smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemones;

6.19. vykdyti kitas IA direktoriaus, BVKD direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

6.20. užtikrinti kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;

7.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius/duomenų bazes, reikalingus kokybiškoms Skyriaus funkcijoms atlikti;

7.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA padalinių ar darbuotojų;

7.5. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

7.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

7.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

7.8. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

7.9. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

7.10. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

7.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, BVKD direktoriaus pavedimais.

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

9.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

9.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

9.3. derina, vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

- 9.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;
 - 9.5. teikia pasiūlymus BVKD direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir/ar nuobaudų skyrimo;
 - 9.6. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
 - 9.7. tvirtina darbuotojų dalyvavimą mokymuose ar kitose organizacijos įgyvendinamose priemonėse, rūpinasi jų kompetencijos palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;
 - 9.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA Skyriaus vadovui.
 10. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.
-