

# Aktuali informacija priemonės „Naujos galimybės LT“

## projektų vykdytojams

### Dėl parodų keitimo tvarkos:

Pagal projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316, 172 p. Projekto vykdytojas privalo per DMS informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus projekto nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai.

Siekiant projekto vykdytojams mažinti administracinę naštą nustatyta supaprastinta parodų keitimo tvarka. Tai atvejais, kai nereikia atlikti Sutarties keitimo (esminio arba neesminio), t.y. dėl parodos keitimo nesikeičia projekto įgyvendinimo laikotarpis ir/ar projekto apimtis, prašome informaciją dėl parodos keitimo teikti kartu su mokėjimo prašymu taip pat pridodant ir įmonės vadovo pasirašytą patvirtinimą:

*- kad parodų/os pakeitimai projekte neturės neigiamos įtakos projekto rezultatams, t. y. projektų fiziniai ir stebėsenos rodikliai bus pasiekti pilna apimtimi.*

*- prisiima atsakomybę dėl susidariusio išlaidų skirtumo padengimo, tai yra jei pirksdamas prekes, paslaugas ar darbus, t. y. pasirašydamas pirkimo – pardavimo sutartis didesnėms sumoms nei tam numatyta lėšų projekto biudžete. Projekto tinkamomis finansuoti išlaidomis galės būti pripažinta tik ta išlaidų dalis, kurios suma neviršija projekto biudžete numatytos atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų tinkamų finansuoti išlaidų sumos*

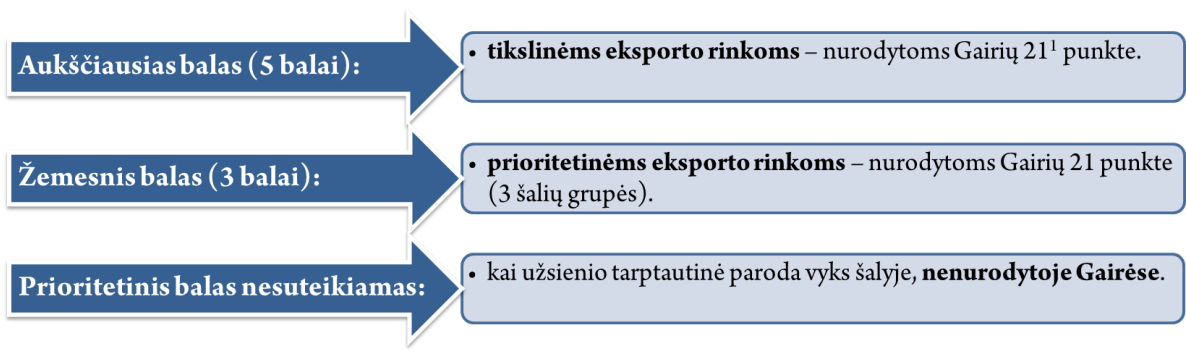
**Projekto vykdytojas prisiima atsakomybę dėl parodos atitikimo 03.2.1-LVPA-K-801 priemonės „Naujos galimybės LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4, patvirtinto Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 4-799 (toliau – Aprašas) reikalavimams.**

Eil. Nr.	Parodų pakeitimai	Atsakoma per DMS	Tvirtinama su Mokėjimo prašymu
1.	Jei Projekto vykdytojas kreipiasi dėl parodos keitimo raštu iki Mokėjimo prašymo teikimo*	X	
2.	Projekto parodos keitimas* teikiamas su Mokėjimo prašymu		X

\*Galimi parodos keitimo atvejai:

- parodos keitimas, neturintis įtakos fiksuotojo įkainio dydžiui;
- parodos ir fiksuotojo įkainio keitimas iš didesnio į mažesnę įkainį, kai projekto vykdytojas neprašo mažinti finansavimo sumos;
- parodos ir fiksuotojo įkainio keitimas iš mažesnio į didesnę įkainį;
- parodos ir fiksuotojo įkainio keitimas iš mažesnio įkainio į didesnę, kai turi sutaupymų (dėl mažesnių fiksuotųjų įkainių dydžių, nei nurodyta Metodinių nurodymų dėl fiksuotųjų įkainių taikymo 13 punkte ar kt.).

**Projekto įgyvendinimo metu negalimas tarptautinės parodos keitimas į tarptautinę parodą kuri vyks kitoje valstybėje, už kurią būtų suteiktas mažesnis balas paraiškos vertinimo metu.**



**Sutarčių keitimo atvejai:**

Eil. Nr.	Parodų pakeitimai	Neesminis sutarties pakeitimas	Esminis sutarties pakeitimas
1.	Projekto parodos ir fiksuotojo įkainio keitimas iš didesnio į mažesnę, kai projekto vykdytojas prašo mažinti Projekto finansavimo sumą	X	
2.	Projekto parodos keitimas, keičiant projekto įgyvendinimo laikotarpį mažiau nei 6 mėn.	X	
3.	Projekto parodos keitimas, keičiant projekto įgyvendinimo laikotarpį daugiau nei 6 mėn.		X
4.	Projekto apimties keitimas, projekto vykdytojui prašant mažinti projekte numatytą parodų skaičių		X
5.	Projekto vykdytojo prašymas dalyvauti papildomose parodose iš projekto sutaupytų lėšų		X

### **Mokėjimo prašymo pildymas:**

- 1) Informaciją kaip naudotis Duomenų mainų svetaine (DMS) rasite [čia](#).
- 2) Su mokėjimo prašymu deklaruojant parodos išlaidas turi būti nurodomas taikomas fiksuotasis įkainis. Tais atvejais, kai su mokėjimo prašymu deklaruojamos daugiau nei vienos parodos išlaidos, mokėjimo prašyme kiekvienos parodos išlaidos turi būti išskirtos nurodant taikomą fiksuotąjį įkainį. Mokėjimo prašymo pildymo formos pavyzdį rasite [čia](#).
- 3) Kuomet teikiamas mokėjimo prašymas kuriame deklaruojamos išlaidos už nuvyktą parodą (-as), reikalinga pateikti:
  - Fiksuotųjų įkainių pažymą (pažymos formą rasite [čia](#);
  - Laisvos formos ataskaitą apie parodą (-as) kurioje (-iose) dalyvauta. **Ataskaitoje būtina nurodyti parodoje (-ose) dalyvavusio (-ių) įmonės darbuotojo (-ų) pareigas, vardus, pavardes\***;
  - Jeigu parodos (-ų) informacija viešai prieinama, tai parodos (-ų) internetinę (-es); nuorodą (-as), kur matytųsi dalyvių sąrašas;
  - Dalyvio (-ių) kortelės (-ių) kopiją (-as);
  - Dalyvių sąrašo kopiją, kur matytųsi įmonės pavadinimas;
  - Įmonės parodos stendo nuotrauką (-as) (ne mažiau kaip 3 nuotraukas).

\*Parodose privalo dalyvauti įmonės darbuotojas susijęs su įmone darbo santykiais.