

POPROJEKTINĖS PRIEŽIŪROS ATMINTINĖ PROJEKTO VYKDYTOJAMS

(TRUMPAI APIE TAI, KĄ REIKIA ŽINOTI APIE POPROJEKTINES ATASKAITAS)

1. IKI KADA, KUR IR KAIP PILDOMOS ATASKAITOS POPROJEKTO FINANSAVIMO PABAIGOS

Užbaigus įgyvendinti projektą, projekto priežiūra tęsiama dar 3 arba 5 metus (projekto sutarties 1 priedo 7.1 papunktyje nustatyta tvarka) nuo projekto finansavimo pabaigos. **Tą laikotarpį, kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) teikiamos ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos**, pildant jas tiesiogiai DMS skiltyje „Ataskaitos po užbaigimo“ (jokių papildomų, specialių formų pildyti nereikia, ataskaita pildoma „on-line“, patvirtinant ją mobiliuoju arba USB parašu).

- Prisijungimas prie DMS → <https://dms2014.finmin.lt/>;
- Instrukcija, kaip prisijungti prie DMS → https://lvpa.lt/upload/files/DMS/Prisijungimas_prie_DMS_v1.pdf;
- Primename, kad pateikiant ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos, reikalinga turėti galiojantį DMS naudotojo įgaliojimą – jo formą rasite čia → <https://esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/duomenu-mainu-svetaines-naudotojo-duomenu-forma>;
- Daugiau informacijos DMS naudotojams → <https://lvpa.lt/lt/informacija-dms-naudotojams-219>;
- Atmintinė teikiantiems ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos (**teikiant ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos rekomenduojame vadovautis pateikta instrukcija**) → https://www.esinvesticijos.lt/uploads/main/documents/files/DMS_20_Ataskaitos%20po%20projekto%20finansavimo%20pabaigos_PE3_S.pdf;
- Ataskaitos forma (ta pati, kurią reikia užpildyti DMS sistemoje „on-line“ būdu) su pildymo komentarais (tai gali būti puiki pagalbė priemonė norint teisingai užpildyti ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos „Kita informacija“ dalį) → <https://lvpa.lt/lt/dokumentai> (dokumentas pavadinimu „Ataskaita po projekto finansavimo pabaigos“), atsisiųsti formą galima paspaudus nuorodą: <https://lvpa.lt/upload/files/Ataskaitos%20po%20projekto%20u%C5%BEbaigimo%20forma.docx>.



Atkreiptinas dėmesys, kad kartu su ataskaitomis po projekto finansavimo pabaigos turi būti pridedami ir stebėsenos rodiklių pagrindimo bei kiti reikalingi dokumentai (priklausomai nuo konkrečios priemonės, pagal kurią yra baigtas įgyvendinti projektas, specifikos ir projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimų).

Primename, kad **vadovaujantis projekto sutarties nuostatomis, projekto vykdytojui nesilaikant projekto sutarties nuostatų, t. y. nepateikus ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos per nurodytą terminą, LVPA turi teisę nutraukti projekto sutartį ir pareikalauti grąžinti išmokėtas projekto finansavimo lėšas.**

2. KĄ PRIVALOMA UŽTIKRINTI POPROJEKGINĖS PRIEŽIŪROS LAIKOTARPIU

- Trejus metus (arba daugiau, priklausomai nuo Sutarties 1 priedo 7.1 papunktyje nustatytos tvarkos) po projekto finansavimo pabaigos turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas¹ Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – PAFT) 27 skirsnyje nustatyta tvarka (nuoroda į PAFT → <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/9bc25c404ff711e485f39f55fd139d01>).

- **Projekto vykdytojas turi apdrausti ilgalaikį materialųjį turta**, kuriam įsigyti ar sukurti vykdant projektą naudotas finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo to momento, kai atsiranda draustinas turtas) **ir ne mažiau kaip trejus (arba tiek, kiek pagal projekto sutartį trunka poprojektinė priežiūra) metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos**. Draudimo sutarties naudos gavėjas turi būti projekto vykdytojas. Draudžiamojo įvykio atveju projekto vykdytojas turi atkurti prarastą turta. Draudimo ir apmokėjimo už jį dokumentai turi būti pridėti teikiant ataskaitas po finansavimo pabaigos.

- Projekto vykdytojas turi užtikrinti ir kitas projekto sutartyje ir/arba atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatytas sąlygas (jei buvo numatyta).

3. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Kokie stebėsenos rodikliai yra siekiami konkrečiame projekte galima matyti projekto sutartyje ir DMS skiltyje „Ataskaitos po užbaigimo“, poskiltyje „Rodikliai“.

Paraiška ir sutartis ▾ Ataskaitos po užbaigimo Mokėjimai ir grąžinimai ▾ Pirkimai ▾ Patikrinimai ▾ Pranešimai Naudotojai

Ataskaitos po užbaigimo > Baigtos ataskaitos po užbaigimo

Ataskaita	Žurnalas	Pranešimai	Dokumentai			
Bendroji dalis	Rodikliai ✓	Pajamos	Kita informacija Papildomi reikalavimai			
2. STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS						
Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasieкта reikšmė	Pasiekimo data	Stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai	Komentaras
Įdiegtos energijos vartojimo efektyvumo priemonės, rekomenduotos atlikus energetinį auditą	Procentai	35,00	0,00	2019-12-31		
Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasieкта reikšmė	Pasiekimo data	Pagrindimo dokumentai	Komentaras
Pokyčio: Įdiegtos energijos vartojimo efektyvumo priemonės	Skaičius		0,00	2019-12-31	Nespėta paruošti apšvietim...	Galutinis mokejimas 3300
Bazinis: Energijos vartojimo efektyvumo priemonės	Skaičius	0,00	0,00			

GRĮŽTI

¹ Projektų, kurių veiklos susijusios su investicijomis į infrastruktūrą arba gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą), vykdytojai per 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos arba projektų, kuriems taikomos valstybės pagalbos taisyklės, vykdytojai per valstybės pagalbos taisyklėse nustatytą laikotarpį (tais atvejais, kai investuojama į smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų veiklą ar jų kuriamas darbo vietas, nustatytas terminas gali būti sutrumpinamas iki 3 metų, jei tai nustatyta projektų finansavimo sąlygų apraše):

1. negali nutraukti gamybinės veiklos arba perkelti jos už veiksmų programos įgyvendinimo teritorijos ribų. Gamybinė veikla negali būti perkeliama už ES ribų 10 metų nuo projekto finansavimo pabaigos, išskyrus tuos atvejus, jei teikiama valstybės pagalba arba jei projekto vykdytojas yra smulkiojo ar vidutinio verslo subjektas;

2. negali pakeisti infrastruktūros objekto nuosavybės teisių, jei dėl to įmonė arba viešojo sektoriaus institucija įgytų nederamą pranašumą;

3. negali iš esmės pakeisti veiklos, kuriai buvo skirtos investicijos, pobūdžio, tikslų arba įgyvendinimo sąlygų, jei tai pakenktų projekto tikslams.

Rodiklių aprašymas, pasiekimo terminai ir kita svarbi informacija yra pateikiama stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašuose, skelbiamuose <https://e-seimas.lrs.lt>.

4. KĄ DARYTI, JEI IŠ ANKSTO PASTEBIMA, KAD GALIMAI BUS NEPASIEKTI STEBĖSENOS RODIKLIAI?



Tuo atveju, **jeigu projekto vykdytojas iš anksto pastebi, kad yra rizika nepasiekti stebėsenos rodiklio ar kelių rodiklių, jis turi apie tai informuoti LVPA raštu**, teikiamu per DMS. Rašte turi būti nurodomos galimo stebėsenos rodiklio nepasiekimo priežastys (pvz. rinkų ribojimai ir pan.) ir sudarytas detalus veiksmų planas, kaip nepaisant kliūčių bus siekiama numatytų stebėsenos rodiklių (pvz. bus persiorienta į kitas rinkas ir pan.). Tolimesniais poprojektinės priežiūros metais projekto vykdytojas turės užtikrinti veiksmų, numatytų veiksmų plane, atlikimą, siekiant maksimaliai pasiekti nustatytas stebėsenos rodiklio ar rodiklių reikšmes.

Tuo atveju, **jei stebėsenos rodiklio arba kelių rodiklių nepasiekimo riziką pastebės LVPA, gali būti paprašyta projekto vykdytojo pateikti veiksmų planą**, kaip planuojama siekti numatyto stebėsenos rodiklio ar rodiklių. Tolimesniais poprojektinės priežiūros metais projekto vykdytojas turės užtikrinti veiksmų, numatytų veiksmų plane, atlikimą, siekiant maksimaliai pasiekti nustatytas stebėsenos rodiklio ar rodiklių reikšmes.

5. STEBĖSENOS RODIKLIŲ NEPASIEKIMAS IR GALIMOS FINANSINĖS KOREKCIJOS



Tuo atveju, jeigu nepaisant maksimalių projekto vykdytojo pastangų, stebėsenos rodiklis, ar keli rodikliai nėra pasiekti pilna apimtimi, t. y. nepasiekta planuota reikšmė, projekto vykdytojas turi pateikti rodiklio nepasiekimo priežastis, kartu nurodant atliktus veiksmus (pateikiant nurodytų veiksmų atlikimą pagrindžiančius dokumentus), kurių buvo imamasi siekiant pasiekti stebėsenos rodiklį ar rodiklius.

LVPA, vertinant rodiklių nepasiekimo priežastis, atsižvelgia į visas projekto vykdytojo nurodytas aplinkybes, prieš tai teiktus veiksmų planus ir jų įgyvendinimą. Todėl projekto vykdytojo ir LVPA bendradarbiavimo užtikrinimas yra labai svarbus.

Atkreipiame dėmesį, kad remiantis PAFT 260 p. dėl stebėsenos rodiklių nepasiekimo, galimos taikyti korekcijos:

Jeigu stebėsenos rodiklio reikšmės nepasiekimas nėra susijęs su konkrečios projekto veiklos vykdymo apimties sumažėjimu, bet yra sąlygotas veiksmų, kurių įtaką stebėsenos rodiklio nepasiekimui projekto vykdytojas galėjo sumažinti (stebėsenos rodiklio nepasiekimo pagrindumas gali būti vertinamas atsižvelgiant į atitinkamų veiksmų programos priemonių specifiką, su ministerija suderinta tvarka), **mažinama projektui skirtas finansavimo dalis apskaičiuojama taip:**

- jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos stebėsenos rodiklio reikšmės) nuo 10 proc. iki 25 proc. (įskaitytinai), tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 5 proc.;
- jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos stebėsenos rodiklio reikšmės) nuo 25 proc. iki 40 proc. (įskaitytinai), tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 10 proc.;

- jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos stebėsenos rodiklio reikšmės) nuo 40 proc. iki 50 proc. (įskaitytinai), tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 15 proc.;
- jei stebėsenos rodikliai nepasiekti (skaičiuojant nuo projekto sutartyje nustatytos stebėsenos rodiklio reikšmės) daugiau kaip 50 proc., tai projektui skirtas finansavimas mažinamas 20 proc.

6. BENDRADARBIUKIME



Kilus klausimų, neaiškumų, ar tiesiog norint pasikonsultuoti rūpimu klausimu, maloniai prašome susisiekti ir bendradarbiauti su projektui priskirtu projekto vadovu, jo kontaktus rasite prisijungę prie DMS, atsidarius konkretų projektą ir pasirinkus skiltį „Paraiška ir sutartis“ → „Sutartis“ („Bendra informacija“ dalyje).

Paraiška ir sutartis ▾ Ataskaitos po užbaigimo Mokėjimai ir grąžinimai ▾ Pirkimai ▾ Patikrinimai ▾ Pranešimai Naudotojai

🏠 > Sutartis > Sutarties duomenys

Sutarties duomenys	Pranešimai(1)	Dokumentai
SPAUSDINTI SUTARTIES DUOMENIS		
Bendra informacija	1.	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.
BENDRA PROJEKTO INFORMACIJA		
Projekto būsena	Baigtas	
Paraiškos gavimo data	2018-08-22	
Sutarties įsigaliojimo data	2018-12-17	
Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	2019-06-17	
Projekto baigimo data	2019-09-18	
Projektas įgyvendinamas, mėn.	6	
Projekto išlaidų suma	3 300,00 EUR	
Skirtas finansavimas	2 310,00 EUR	
Vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos	990,00 EUR	
Apmokėta suma	3 300,00 EUR	
Išmokėtas finansavimas	2 310,00 EUR	
Išmokėta vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų	990,00 EUR	
Įsisavintų lėšų dalis (%)	100,00 %	
Maksimalus avansas (suma ir %)	EUR %	
Išmokėta avansu	EUR	
Užskaityta avanso suma	EUR	
Likusi grąžinti lėšų suma	EUR	
Įgyvendinančioji institucija	Lietuvos verslo paramos agentūra	
Atsakingi asmenys	Danutė Grinevičienė, Projektų vadovas (ė), 8 6 19 28 309, D.Grineviciene@lvpa.lt Teresa Mateiko, Vyresnysis (-ioji) projekto finansininkas (-ė), 8 687 06 812, t.mateiko@lvpa.lt	

Visų LVPA darbuotojų kontaktus rasite svetainėje → <https://lvpa.lt/lt/kontaktai2-279>.