

# Priemonės "EXPO sertifikatas LT" Nr. 03.2.1-LVPA-K-802 (4 kvietimo) projektų sutarčių vykdymas

Verslo skatinimo projektų skyriaus programos vadovė  
Rimantė Laurinavičiūtė

2022-07-18

## BENDRA SUTARTIES VYKDYMO INFORMACIJA

- Priemonės tikslas ir remiamos veiklos;
- Projektų vykdymo reglamentavimas;
- Projekto trukmė;
- Projekto sutarties nuostatos.

- Bendravimas su IA;
- Projekto administravimo eiga;
- Mokėjimo prašymų teikimo grafikas;
- Mokėjimo prašymai.

## PROJEKTO ADMINISTRAVIMAS

## PROJEKTO SUTARTIES KEITIMAS

- Informavimas apie pasikeitimus;
- Esminis sutarties keitimas;
- Neesminis sutarties keitimas;
- Vienašalis sutarties keitimas.

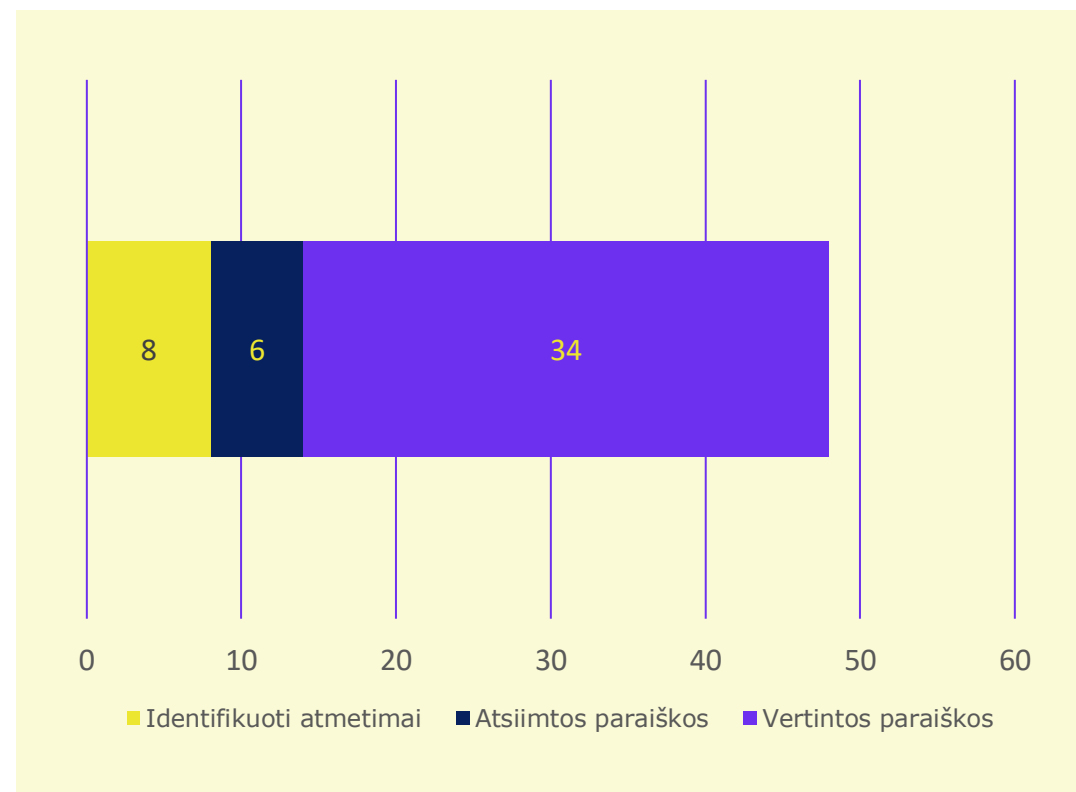
- Stebėsenos rodikliai, pasiekiami pasirašius sutartį;
- Stebėsenos rodikliai, už kuriuos atsiskaitoma 3 metais po projekto pabaigos.

## STEBĖSENOS RODIKLIAI

# Gautos paraiškos ir vertinimo procesas

GAUTA PARAIŠKŲ	VISO: 48
<b>Identifikuoti atmetimai:</b>	<b>8</b>
parengtumo reikalavimai (Aprašo 4 priedas, sertifikuojamos produkcijos eksporto pažyma)	6
minimali finansavimo suma	1
duomenų ir informacijos neteikimas	1
<b>Pareiškėjų atsiimtos paraiškos:</b>	<b>6</b>
<b>Identifikuoti atmetimai – paraiškos neatitinkančios naudos ir kokybės reikalavimų</b>	<b>15</b>

	Paraiškų skaičius	Prašomas finansavimas, Eur
Gauta paraiškų	48	1 731 271.49 Eur
Teigiamai įvertintos ir siūlytos finansuoti paraiškos	19	804 152.82 Eur





## Priemonės tikslas

Paskatinti įmonių tarptautiškumą, teikiant paramą planuojamai eksportuoti produkcijai sertifikuoti, tai padėtų tarptautinėse rinkose sukurti teigiamą įvaizdį, kad Lietuvos Respublikos įmonės teikia kokybiškus ir tarptautinius standartus atitinkančius produktus.

## Remiama veikla

Planuojamų eksportuoti produktų sertifikavimas, įskaitant reikalingus bandymus ir tyrimus.

## Tinkamos finansuoti išlaidos kategorijoje Nr. 5 „Projekto vykdymas“



Produkcijos sertifikavimo išlaidos



Sertifikavimui reikalingų bandymų ir tyrimų išlaidos



Sertifikuojamo gaminio transportavimo išlaidos, būtinos gaminiui sertifikuoti, jeigu to neapima sertifikavimo paslaugos pirkimo išlaidos



- **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės**, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, (toliau - PAFT);
- Priemonės „Expo sertifikatas LT“ **projektų finansavimo sąlygų aprašas**;
- **De minimis reglamentas**;
- **Projekto finansavimo sutartis**;
- **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties** Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.



## Projektų vykdymo reglamentavimas

# Projekto administravimas | Bendravimas su Inovacijų agentūra



Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su Inovacijų agentūra

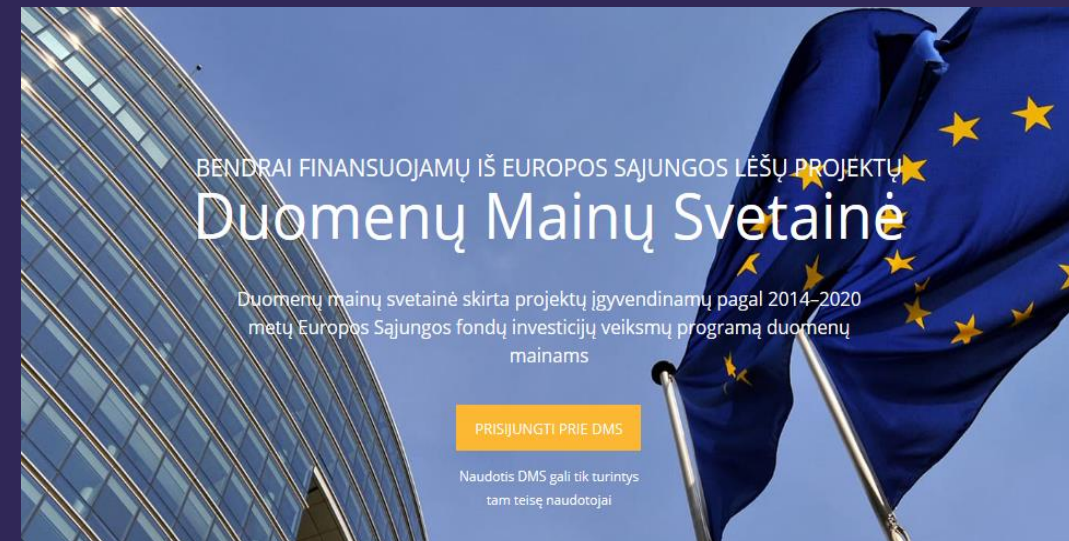


Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas** ir **finansininkas**



Susirašinėjimas ir dokumentų teikimas vyksta **per Duomenų mainų svetainę (DMS)**

<https://lvpa.lt/lt/informacija-dms-naudotojams-219>



# Projekto administravimas | Kaip naudotis DMS?

<https://www.esinvesticijos.lt/dms>

## Informacija apie duomenų mainų svetainę

Duomenų mainų svetainės internetinis adresas: <https://dms2014.finmin.lt>

Informacija dėl neleistinų simbolių paieškos ir naršyklės laikinosios atminties valymas

### MOKYMŲ MEDŽIAGA:

1. Bendras DMS pristatymas
2. DMS naudotojų administravimas
3. Prisijungimas prie DMS
4. Paraiškos teikimas per DMS
5. DMS sutarties informacija
6. Projekto pirkimų plano teikimas ir tikslinimas DMS
7. Projekto pirkimų plano keitimas ir keitimo tikslinimas DMS
8. Pirkimų faktinių duomenų teikimas ir keitimas DMS
9. AMP teikimas ir tikslinimas
10. TMP/GMP teikimas ir tikslinimas

## TMP/GMP pildymas

Paraiška ir sutartis ▾ Mokėjimai ir grąžinimai ▾ Pirkimai ▾ Pranešimai Naudotojai

🏠 > Mokėjimų prašymai

Aktyvūs mokėjimų prašymai Baigti mokėjimų prašymai

UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF PILDYTI AMP PILDYTI TMP PILDYTI GMP

MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būsena	MP būsena data	MPD1 būsena	MPD2 būsena	MPD3 būsena	MPD4 būsena	SA pranešimas	
	🔍	📅	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍		📄
			Tarpinis mokėjimas	0,00 EUR	Pildomas	2020-04-16 09:11	-	-	-	-	-	📄

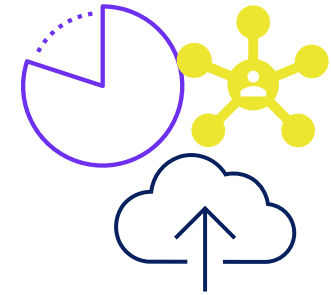
SVARBU: Gali būti pildomas tik vienas TMP arba GMP ruošinys, kuris dar nebuvo pateiktas į SFMIS2014

1. Inicijuojamas TMP arba GMP pildymas

2. Tęsiamas MP pildymas

<https://www.esinvesticijos.lt/lt/DMS>

# Projekto administravimo eiga



## PASIRAŠOMA PROJEKTO SUTARTIS

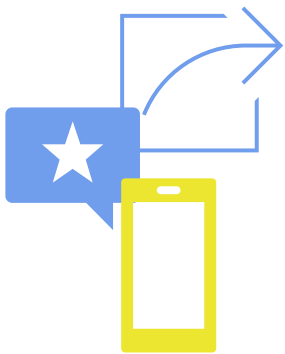
- ✓ Projekto viešinimas;
- ✓ Pirmasis mokėjimo prašymas (toliau – MP) kartu su mokėjimo prašymų teikimo grafiku.

## PROJEKTO VYKDYMAS

- ✓ Veiklų įgyvendinimas;
- ✓ Rodiklių siekimas;
- ✓ Tarpinio ir (ar) avansinio MP teikimas (jeigu planuojama).






## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PABAIGA

- ✓ Teikiamas galutinis MP, atsiskaitoma už numatytus rodiklius;
- ✓ Ataskaitų po projekto užbaigimo teikimas;
- ✓ 3-jų metų projekto tęstinumo užtikrinimo priežiūra.

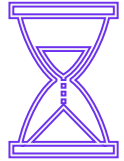





# Projekto sutarties nuostatos

-  **Rezultatai** – projekto tikslas, uždaviniai, fiziniai rodikliai ir stebėsenos rodikliai  **turi būti pasiekti.**
-  **Biudžetas** – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis. Projekto vykdytojas (partneris) įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias ir projekto biudžetą viršijančias projekto išlaidas.
-  Projekto vykdytojas **privalo informuoti Inovacijų agentūrą apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus** (finansavimo šaltinių, projekto išlaidų, projekto įgyvendinimo vietas, projekto vykdytojo akcininkų pasikeitimus ir kt.)
-  Visi **su projekto** įgyvendinimu **susiję dokumentai turi būti saugomi ne trumpiau nei 10 metų** nuo pagalbos skyrimo (iki 2032-12-31).
-  Trejus metus po projekto finansavimo pabaigos  **turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas.**

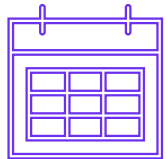
# Projekto trukmė



Projektų veiklų pradžia – ne anksčiau nei **2022 m. sausio 1 d.** 



Projekto veikla turi būti **pradėta įgyvendinti per 2 mėnesius** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos 



Projektų veiklų pabaiga – ne vėliau nei **2023 m. rugpjūčio 31 d.** 

**!** Projektų sutartys nebus pratęsimos



# Viešinimas

Projektų vykdytojai turi paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą projekto Sutarties 1 priedo 9 dalyje „Informavimas apie projektą“ numatytais informavimo priemonėmis:

## Informavimo priemonės

9.1. **Interneto svetainėje paskelbti** informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo(-ų) ES struktūrinio fondo(-ų).

9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) **pakabinti bent vieną plakata** (ne mažesni kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo(-ų) ES struktūrinio fondo(-ų).

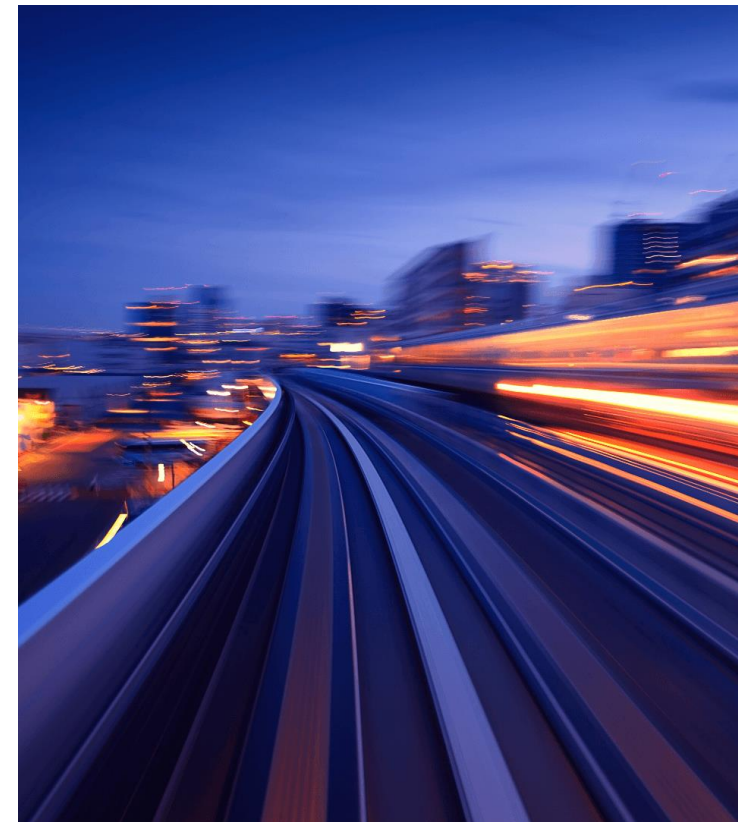
Plačiau rasite:

- 2014 -2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadove:  
<https://www.esinvesticijos.lt/uploads/main/documents/files/%C5%BDenkilai/Logotipo%20naudojimo%20vadovas.pdf>;
- <https://lvpa.lt/lt/viesinimas>

Atkreipiame dėmesį, kad tik tinkamai atlikus informavimo apie projektą veiksmus ir pateikus tai pagrindžiančius dokumentus gali būti apmokamos MP deklaruotos išlaidos

# ≡ Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija

- Išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu (PAFT 403. p.);
- Išlaidos turi būti tinkamai dokumentuotos tai yra patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas (PAFT 406 p.)
  - MP dokumentai yra patalpinami prie kiekvienos išlaidų eilutės atskirai;
- Išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo sutartyje numatytos veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino (PAFT 6.24 p.).



# Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka

- Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (arba) viso projekto įgyvendinimo metu <...>. (PAFT 213.2 p.);
- Visais atvejais projekto vykdytojai išmokėto ir tarpiniuose mokėjimo prašymuose neįvertinto avanso suma negali viršyti 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos. (PAFT 223 p.);
- Kartu su avanso mokėjimo prašymu projektų vykdytojai privatūs juridiniai asmenys<...> turi pateikti avanso draudimo dokumentą: <...> dėl visos avanso sumos. Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas LR Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei MP, kuriame galutinai įvertinamas turimas avansas, patvirtinimo data. (PAFT 224 p.).



Gali būti išmokamas bet kuriame projekto įgyvendinimo etape



Iki 30 proc. finansavimo sumos



Turi būti pateikiama garantija

# ≡ Tinkamos finansuoti išlaidos ir tai įrodantys dokumentai

## **Produkcijos sertifikavimo išlaidos**

Sertifikavimą pagrindžiantys dokumentai (pvz., produkcijos sertifikatas, produkcijos deklaracija, produkcijos privalomo registravimo dokumentas, produkcijos sertifikavimo ataskaitos ar kiti lygiaverčiai dokumentai)

## **Produkcijos sertifikavimui reikalingų bandymų/tyrimų išlaidos**

Sertifikavimui reikalingus bandymus ir (ar) tyrimus pagrindžiantys dokumentai (pvz., atliktų bandymų ir (ar) tyrimų ataskaitos, protokolai, atitikties aktai, priėmimo-perdavimo aktai ar kiti lygiaverčiai dokumentai)

## **Sertifikuojamo gaminio vežimo išlaidos**

Sertifikuojamo gaminio transportavimą pagrindžiantys dokumentai (pvz., krovinio transportavimo važtaraštis, gaminio transportavimo ataskaita ar kiti lygiaverčiai dokumentai)

- Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas, todėl pirkimų planas, pirkimų sutartys, apmokėjimą įrodantys dokumentai, sąskaitos-faktūros, priėmimo-perdavimo aktai ir pan. NETEIKIAMI;
- Projekto išlaidos, kurias numatyta apmokėti taikant individualias fiksuotąsias sumas (IFS), apmokamos atsižvelgiant į Sutartyje nustatytas fiksuotąsias sumas ir projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, kuriais įrodomas pasiektas rezultatas;
- MP deklaruojamos išlaidos pagal INDIVIDUALIĄ FIKSUOTĄ SUMĄ (IFS) tik tuomet, kai projekto vykdytojas pateikia dokumentus, kuriais įrodomas pasiektas galutinis rezultatas.

# ☞ Mokėjimo prašymai ir MP teikimo grafikai:

- Pirmas MP su MP teikimo grafiku teikiamas per 14 d. nuo projekto sutarties pasirašymo;
- **Veiklų dalies fizinių rodiklių komentaruose** su kiekvienu MP **nurodomi** svarbiausi per atsiskaitomąjį laikotarpį **atlikti darbai**;
- **Tarpiniai MP („nuliniai“) neteikiami ir neplanuojami.** MP grafike įtraukiami tarpiniai (suminiai) jeigu bus deklaruojamas pasiektas rezultatas, galutinis MP ir jeigu yra poreikis avansinis MP;
- **!** Projektuose numatytos **fiksuotosios sumos yra nedalomos/neskaidomos.**

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Paraiška ir sutartis, Mokėjimai ir grąžinimai (selected), Pirkimai, Patikrinimai, Pranešimai, and Naudotojai. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Home > Mokėjimai ir grąžinimai. A dropdown menu is open under 'Mokėjimai ir grąžinimai', showing options: Mokėjimo prašymai (highlighted), Grąžintinos lėšos, and Projekto įgyvendinimo duomenys. To the right of the dropdown, there is a yellow callout box with the text 'Pasirenkamas MP būdas'. Below the navigation, there are two tabs: 'Aktyvūs mokėjimų prašymai' (active) and 'Baigti mokėjimų prašymai'. At the bottom, there are three buttons: 'UŽSAKYTI IŠLAIDŲ PDF', 'PILDYTI AMP', and 'PILDYTI TMP'. Below these buttons is a table with the following columns: MP Nr., Pateikimo data, Patikslinimo data, MP tipas, Prašoma suma, MP būseną, MP būsenos data, MPD1 būseną, MPD2 būseną, MPD3 būseną, MPD4 būseną, and SA pranešimas.

MP Nr.	Pateikimo data	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP būsenos data	MPD1 būseną	MPD2 būseną	MPD3 būseną	MPD4 būseną	SA pranešimas
--------	----------------	-------------------	----------	--------------	-----------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------



# Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka

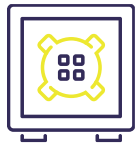
## Išmokamo projekto avanso vertinimo tvarka



Avanso mokėjimo prašymų grafike per 180 dienų turi būti numatytas tarpinis (suminis arba nulinis) mokėjimo prašymas, kuriame įsipareigojama pateikti išmokėto avanso panaudojimą pagrindžiančius dokumentus (pvz. PVM sąskaitą faktūrą ir išlaidų apmokėjimo dokumentą);



Avanso mokėjimo prašymo skiltyje „Prašomo avanso poreikio pagrindimas“ turi būti aiškiai nurodoma, kam bus naudojamas avansas bei jo poreikis;



Avanso mokėjimo prašymo grafike turi būti numatyti avanso užskaitymo sumos ir terminai (ne ilgesni nei numatyti avanso draudimo dokumente).





# Fiksuotų sumų mokėjimo prašyme pildymas DMS

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija, 191130830

MPD3 IK / 1.1.1 Savanorystės diena / 1.1.1-001

TIEKĖJAS

Eilės Nr.: 1.1.1-001 Tiekėjo pirkimo sutarties numeris: Spauskite...

Tiekėjo kodas: Tiekėjo pavadinimas:

IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTAS

Dokumento tipas: \* Serija ir Nr.: Data: Vienetų skaičius: \* Prašoma suma: \* Išlaidų apmokėjimo data:

FJ-042-01

Sąskaita  
Išankstinė sąskaita  
Sprendimas  
Pažyma  
DU apskaitos dok.  
Kelionės dok.  
Kiti dok.  
FN-001-02  
FJ-040-04  
FJ-042-01  
IFJ-01  
IFJ-02  
IFS-01  
FJ-040-04

2. Užpildomi duomenys

Įrašymo laikas	Tipas *	Pavadinimas *	Aprašymas	Dydis	Rinkmena
Duomenų nėra					

Nutempkite rinkmenas čia arba

PASIRINKITE RINKMENAS

TESTI

1. Pasirenkamas fiksuotas įkainis/suma pagal sutartyje numatytus

## Išlaidos pagal fiksuotą sumą:

- Pildoma MPD3 dalis;
- Dokumento tipas –IFS-01, IFS-02 ir t.t.
- Vienetų skaičius - sutartyje nurodytas vienetų sk.

# ≡ Projekto sutarties keitimai

- **Informavimas** apie pasikeitimus: atsakingi asmenys, kontaktinė informacija, banko sąskaitos Nr. *Projekto sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą per DMS. Projekto sutartis laikoma pakeista nuo tokios informacijos gavimo iš duomenis teikiančios projekto sutarties šalies dienos*
- **Neesminis** projekto sutarties keitimas
- **Esminis** projekto sutarties keitimas
- **Vienašalis** projekto sutarties keitimas

**Visi nukrypimai** nuo planuoto projekto įgyvendinimo **turi būti suderinti su Inovacijų agentūra.**

Pakeitimų **poreikis** turi būti **pagrįstas.**

# Projekto sutarties keitimai

## Esminiai sutarties keitimai

- Projekto įgyvendinimo **laikotarpis pratęsiamas ilgiau nei 6 mėn.**
- **Mažinamos** projekto sutartyje nustatytos projekto **stebėsenos rodiklių reikšmės**
- **Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką** projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams
- Perleidžiamos projekto vykdytojo **teisės ir pareigos kitam asmeniui**

## Neesminiai sutarties keitimai

- Projekto įgyvendinimo **laikotarpis pratęsiamas iki 6 mėn.**
- **Lėšų perskirstymas** tarp biudžeto eilučių / pirkimo objektų
- Sertifikuojamų produktų keitimas, sertifikato ar jam reikalingų bandymų/ tyrimų keitimas

# Privalomi stebėsenos rodikliai

- Produkto stebėsenos rodiklis  
**„Subsidijas gaunančių įmonių skaičius“**
- Produkto stebėsenos rodiklio  
**„Privačios investicijos, atitinkančios viešąją paramą įmonėms (subsidijos)“**
- Produkto stebėsenos rodiklis  
**„Investicijas gavusių įmonių sertifikuoti produktai“**
- Rezultato stebėsenos rodiklis  
**„Investicijas gavusios įmonės lietuviškos kilmės sertifikuotos produkcijos eksporto padidėjimas“**

Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT IV skyriaus 22 skirsnio nuostatos.

- *Pasiekama automatiškai pasirašius sutartį*
- *Atsiskaitoma su kiekvienu MP deklaruojant išlaidas*
- *Atsiskaitoma su galutiniu MP*
- *Rodiklio siekiama 3 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos*

# Ataskaitos po projekto pabaigos

Užbaigus įgyvendinti projektą, projekto priežiūra tęsiama dar 3 metus nuo projekto finansavimo pabaigos. **Tą laikotarpį, kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, per DMS teikiamos ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos**, pildant jas tiesiogiai DMS skiltyje „Ataskaitos po užbaigimo“

Pvz.: projekto pabaigos metai 2022 m. – N (ataskaita turi būti pateikta iki 2023-01-30);  
**Už 2023 m. – N+1 (ataskaita pateikiama iki 2024-01-30) atsiskaitomieji metai – atsiskaitoma už pasiektus stebėsenos rodiklius.**

Ir kitus dvejus metus teikiamos ataskaitos apie projekto tęstinumą:  
Už 2024 m. – N+2 (ataskaita pateikiama iki 2025-01-30)  
Už 2025 m. – N+3 (ataskaita pateikiama iki 2026-01-30)

Inovacijų agentūros svetainėje patalpinta atmintinė apie po projektinę priežiūrą, kurioje yra pateikiama išsami informacija apie ataskaitas, kokius dokumentus reikia pateikti ir kita reikalinga informacija:  
<https://lvpa.lt/lt/dokumentai>

