

# Priemonės „SmartInvest LT+“ mokėjimų ypatumai

Jolanta Jakubauskienė,  
Projektų finansų skyriaus vyresnioji projektų finansininkė



# Pristatymo turinys

- Bendroji informacija
- Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka
- Išankstinio mokėjimo sąskaita
- Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai



# Naudojami trumpiniai

- PV – Projekto vykdytojas
- DMS – Duomenų mainų sistema
- MP – Mokėjimo prašymas
- SA – Sąskaitų apmokėjimo būdas
- IK – Išlaidų kompensavimo būdas
- DS- Darbo sutartis
- DLAŽ – Darbo laiko apskaitos žiniaraštis
- PAFT – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės





# Bendroji informacija projekto atsiskaitomoji sąskaita

- Jeigu numatoma išmokėti avansą projektui finansuoti projekto vykdytojas prieš sudarydamas projekto sutartį, turi turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaitai tvarkyti. (PAFT 217 p.)
- Jeigu pasikeičia projekto sutartyje nurodytos projekto sąskaitos duomenys, privaloma ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo duomenų pasikeitimo dienos per DMS apie tai pranešti įgyvendinančiajai institucijai.\* (PAFT 251 p.)
- Jei <...> projekto vykdytojui buvo išmokėtas avansas, tai kartu su galutiniu mokėjimo prašymu privaloma įgyvendinančiajai institucijai pateikti informaciją apie palūkanas, sukauptas projekto sąskaitoje. (PAFT 253 p.)
- Projekto įgyvendinimo metu privaloma užtikrinti tinkamą projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje projekto vykdytojo buhalterinėje apskaitoje (Taisyklių 216 p.)
  - rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti, pavyzdžiui, nurodant požymius.



\* Jei PV neįvykdo šios pareigos arba projekto sąskaitos duomenys pasikeičia po to, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina MP, ir projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į ankstesnę projekto sąskaitą, toks projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka PV.



# Bendroji informacija

## tinkamumo finansuoti reikalavimai

Turi būti patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu (PAFT 403. p.)

Turi būti tinkamai dokumentuotos tai yra patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas (PAFT 406 p.)

- MP dokumentai yra patalpinami prie kiekvienos išlaidų eilutės atskirai
- Išlaidos deklaruojamos vadovaujantis su paraiška pateiktu dokumentu „Finansiniai ištekliai“

Patirtos ir apmokėtos nuo sutartyje numatytos veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino (išlaidos gali būti apmokėtos ir pasibaigus šiam laikotarpiui, jei teikiant galutinį mokėjimo prašymą prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu) (PAFT 6.24 p.)

- Deklaruojant išlaidas SA būdu, gavus finansavimo lėšas, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai pateikiami per MP SA posistemę, o ne per Pranešimus.

# Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka (1)

- Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (arba) viso projekto įgyvendinimo metu <...>. (PAFT 213.2 p.)
- Kartu su avanso mokėjimo prašymu projektų vykdytojai – privatūs juridiniai asmenys<...> turi pateikti avanso draudimo dokumentą: <...> dėl visos avanso sumos. Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas LR Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei MP, kuriame galutinai įvertinamas turimas avansas, patvirtinimo data. (PAFT 224 p.)
- Pagal pateiktą avanso mokėjimo prašymą išmokamo avanso dydis negali viršyti per artimiausius 6 mėnesius PV su mokėjimo prašymais planuojamos deklaruoti išlaidų sumos. (PAFT 222 p.)



Iki 30 proc.  
finansavimo sumos



Neturi viršyti  
artimiausių 6 mėn.  
sumos



Turi būti pateikiama  
garantija



# Projekto avansas ir jo mokėjimo tvarka (2)

## Išmokamo projekto avanso vertinimo tvarka



Avansinio mokėjimo prašymo pagrindime prašoma suma neturi viršyti darbo užmokesčio išlaidų sumos suplanuotos ateinančiam 180 dienų laikotarpiui nuo avanso išmokėjimo dienos



Turi būti pasirašyta sutartis su paslaugų arba prekių tiekėju vertinamos sutarties sąlygos: ar yra numatytas išankstinis mokėjimas, ar sutartyje yra nurodytas detalus mokėjimų grafikas



Avanso mokėjimo prašymo grafike turi būti numatyti avanso užskaitymo terminai (ne ilgesni nei numatyti avanso draudimo dokumente) ir sumos

# Išankstinio mokėjimo sąskaita

- Išankstinis apmokėjimas turi būti numatytas prekių ar paslaugų teikimo sutartyse
- Kartu su išankstinio apmokėjimo sąskaitomis pateikiama kredito įstaigos išankstinio mokėjimo grąžinimo garantija, laidavimo ar draudimo laidavimo dokumentai iš prekių tiekėjų dėl ne mažesnės nei išankstinio mokėjimo lėšų sumos (išskyrus šiam mokėjimui naudojamas projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavas lėšas), kuriame naudos gavėju nurodytas projekto vykdytojas. (PAFT 405.2 p.)
- Kituose MP turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad už sumokėtą išankstinį mokėjimą darbai buvo atlikti, prekės ar paslaugos suteiktos







# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Įranga, įrenginiai ir kt. turtas

- Sutartys su tiekėjais (jei sudaroma)
- (PVM) Sąskaitos faktūros
- Išankstinio apmokėjimo sąskaitos
- Perdavimo–priėmimo aktai (jei sudaromi)
- Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai
- Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktai
- Licencijos, sertifikatai ar kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai (jei tokių yra)
- Įsigyto turto draudimo nuo visų rizikų dokumentai
  - Draudimo dokumente turi būti nurodyta informacija apie draudžiamo turto pavadinimą, kiekį, vertę
- Draudimo poliso apmokėjimo dokumentai
- Įrangos naujumą įrodantys dokumentai
  - Turi būti pateikiamos įsigyto turto nuotraukos su informacija apie turto gamybos metus ir turto numerį

# ≡ Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Darbo užmokesčio išlaidos (1)

- Darbo sutartys ir aktualūs jų pakeitimai:
  - Jeigu keičiasi darbo pobūdis ir funkcijos dirbant projekte, turi būti atliktas DS pakeitimas, jei nesikeičia – teikiamas įsakymas dėl darbo projekte, kuriame turėtų būti informaciją apie vykdomą projektą: projekto pavadinimas, projekto sutarties kodas, darbo projekte trukmė, darbo laikas
- Jeigu nėra sudaromos projektinės darbo sutartys, pateikiami projekto vykdytojo vadovo įsakymai dėl darbuotojų paskyrimo dirbti projekte
  - Jeigu projekte dalyvauja įmonės direktorius ir jis nėra vienintelis įmonės akcininkas, turi būti pateiktas akcininkų susirinkimo protokolas apie direktoriaus paskyrimą darbui projekte
  - Įmonės vadovas negali viso darbo laiko skirti tik darbui projekte
- Įsakymai dėl priedų skyrimo
  - Jeigu deklaruojami priedai ar premijos ir jie nėra sulygti DS, turi būti pateikiama įmonės vidaus tvarka dėl priedų ir premijų apmokėjimo
- Įsakymas dėl darbdavio lėšomis apmokamų išmokų ligos atveju
- Įsakymai dėl apmokėjimo būdo už darbą poilsio/švenčių dienomis
- Darbo užmokesčio už darbą poilsio ir švenčių dienomis/ darbdavio mokamos ligos pašalpos paskaičiavimo pažyma

# ≡ Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Darbo užmokesčio išlaidos (2)

- Pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo, išmokėjimo ir priskyrimo projektui, taikant kasmetinių atostogų ir papildomo poilsio dienų išmokų fiksuotąsias normas (su mokėjimo prašymu pateikiama pasirašyta ir Excel formatu)
- Atsakingų asmenų pasirašyti DLAŽ, kuriuose būtų išskirtas, tiek bendras dirbtas laikas, tiek darbo laikas projekte (jeigu pagal atitinkamą darbo sutartį atliekami ne tik su projektu susiję darbai)
  - DLAŽ darbuotojų dirbtas darbo laikas žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose atskirose eilutėse, nurodant darbo laiką atliekant visas pareigas, sulygtas darbo sutartyje
  - Darbo laikas DLAŽ žymimas atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę, dirbto darbo laiko trukmę poilsio ir švenčių dienomis, naktį bei nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų
  - Jeigu DLAŽ yra pažymėti viršvalandžiai, kartu yra teikiamas įsakymas dėl darbo poilsio dienomis pasirašytas tiek vadovo, tiek darbuotojo
  - Jeigu DLAŽ yra pažymėta, kad darbuotojas vyko į komandiruotę, kartu yra teikiamas įsakymas dėl vykimo į komandiruotę, nors komandiruotės išlaidų neprašoma finansuoti
  - Jeigu DLAŽ pažymėta, kad vykdydamas pagrindines pareigas darbuotojas atostogavo ar turėjo papildomą poilsio dieną, atitinkamai šiomis dienomis darbuotojas projekte dirbti negali
  - DU pažymoje deklaruojami priedai, premijos, atlyginimas už viršvalandinį darbą turi būti nurodyti atskiruose pažymos stulpeliuose





# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Komandiruočių išlaidos

- Įsakymas dėl komandiruotės
- Avanso ataskaita/apyskaita
- (PVM) sąskaita faktūra už kelionės bilietus ir/arba apgyvendinimą
- Jei komandiruotė yra Lietuvos teritorijoje ir yra vykstama automobiliu, viešuoju transportu ar kitu žemės transporto - komandiruočių išlaidų pažyma (kuro ir viešojo transporto išlaidoms apmokėti taikant fiksuotuosius įkainius)
- Automobilio nuomos (panaudos) sutartis
- Transporto bilietai, kvitai ir kiti dokumentai, numatyti komandiruočių išlaidas reglamentuojančiuose teisė aktuose
- Sutartys už paslaugas (jei tokios sudaromos)
- Jei projekto vykdytojo darbuotojas asmeniškai apmoka komandiruotės išlaidas, pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, įrodantys įmonės atsiskaitymą su darbuotoju
- Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai



# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Paslaugų sutarčių išlaidos

- Paslaugų teikimo sutartys (jei sudaroma)
- (PVM) Sąskaitos faktūros
- Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai (jei sudaromi)
- Išlaidų apmokėjimą įrodymo dokumentai
  - Jeigu mokėjimo nurodymo paskirtyje yra informacija apie apmokėtas ir kitas sąskaitas, nesusijusias su projektu, turi būti pateikiamos visos sąskaitos arba operacijų žiniaraštis apie atsiskaitymus su paslaugų teikėju

## Medžiagų, mažaverčio inventoriaus, atsargų ir panašių produktų, priskiriamų trumpalaikiam turtui, tiesiogiai susijusiam su MTEP veikla išlaidos

- Sutartys (jei sudaroma)
- (PVM) Sąskaitos faktūros
- Perdavimo–priėmimo aktai (jei sudaromi)
- Trumpalaikio turto nurašymo aktai
  - Medžiagų nurašymo akte turi būti nurodyta ši informacija: nurašomos medžiagos kiekis, kaina, suma, tiekėjas, sąskaitos faktūros Nr.
- Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (Išankstinio apmokėjimo sąskaitos, jeigu mokėjimai buvo atlikti pagal minimas sąskaitas)

# Nurašymo akto pavyzdys

UAB "XXXXXXXXXX"

Projekto Nr.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

TVIRTINU:

Direktorius

V. Pavardė,

parašas

## NURAŠYMO AKTAS Nr. XXXX

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	Tiekėjas	Pirkimo dok. serija ir numeris
1.	Sraigtas wronic	vnt	100,000	0,0265	2,65	UAB	A. 2041986
2.	Sraigtas wronic	vnt	100,000	0,0264	2,64	UAB	A. 2041986
3.	Spaustuvai	vnt	4,000	11,9835	47,93	UAB	G. 0154178
4.	Spaustuvai	vnt	6,000	11,9835	71,90	UAB	G. 0154178
5.	Spaustuvai	vnt	8,000	18,0750	144,60	UAB	G. 0154178
Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	Tiekėjas	Pirkimo dok. serija ir numeris
6.	PVC izoliac.juosta 15mmx10 m.mėlyna	vnt.	5,000	0,7600	3,80	UAB	A. 2035756
7.	Medžiaga Izoliacinė juosta 19mmx25m	vnt	3,000	3,6000	10,80	UAB	A. 2035756
8.	ISO7380 Varžtas 5x12 10,9C	vnt	100,000	0,1038	10,38	UAB	A. 2035771
9.	ISO7380 VARŽTAS 4X16 A2	vnt.	100,000	0,0602	6,02	UAB	A. 2035771
10.	DIN314 VERŽLĖ SU SPARN. M5 A2	vnt.	6,000	0,3180	1,91	UAB	A. 2035771
					432,000	302,63	

Jei medžiagų nurašymo aktas yra  
vienas visoms medžiagoms PDF  
dokumentas turi leisti naudoti  
"Find" funkciją

Komisijos nariai

parašas

Vardas pavardė

parašas

Vardas Pavardė

parašas

Vardas Pavardė



# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Pro rata principu projektui priskiriamos išlaidos

- Sutartys su paslaugų teikėjais (nuomos sutartys)
  - Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ar kiti dokumentai, jei sutartyje nurodyta kita perdavimo–priėmimo forma (jei sudaromi)
  - Sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai
  - Direktorius įsakymas apie *pro rata* principu apskaičiuotų išlaidų paskirstymą tarp fizinių rodiklių
  - Pažyma dėl projekte taikomo *pro rata* principo apskaičiavimo
  - Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai
- Mokėjimo prašyme patalpų nuomos išlaidos deklaruojamos nurodant dokumentą ne Pažymą, o sąskaitą faktūrą.





# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Nusidėvėjimo išlaidos

- (PVM) Sąskaitos faktūros
- Pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo
- Pirmą kartą prašant pripažinti išlaidas tinkamomis finansuoti:
  - projekto vykdytojo ar partnerio pažyma, kurioje nurodoma, iš kokių lėšų buvo įsigytas nusėdėvimas turtas, ir įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, kuria turtas buvo užregistruotas projekto vykdytojo ar partnerio apskaitoje (arba turto įsigijimo dokumentai)
  - turto atidavimo eksploatuoti aktas
  - projekto vykdytojo ar partnerio vadovo įsakymas dėl ilgalaikio turto priskyrimo projektui
- Projekto vykdytojo ar partnerio vadovo įsakymas dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodikos, turto priskyrimo ilgalaikiam turtui
- Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai



# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Nusidėvėjimo pažyma (1)

### Ilgalaikio materialaus turto duomenų suvestinė

DATA Nr. X

#### INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto pavadinimas	XXXX
Projekto kodas	XXX
Projekto vykdytojas	XXX

Ilgalaikio turto pavadinimas	Fizinio rodiklio numeris, kuriam buvo naudojamas ilgalaikis turtas	Inventorizacijos Nr.	Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją data	Ilgalaikio turto pirkimo (pasigaminimo) savikaina, Eur	Likutinė vertė, Eur	Bendras ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) laikotarpis (mėn.)	Mėnesio nusidėvėjimo norma, Eur	Numatytas projekto biudžete turto naudojimo projekto reikmėms pradžia	Numatytas projekto biudžete turto naudojimo projekto reikmėms pabaiga	Numatytas biudžete turto, naudojamo projekto reikmėms, laikas (mėn.)	Numatyta projekto biudžete turto panaudojimo projekto reikmėms dalis (proc.)
Hitachi	1.1.2.	21/ELMIKROSK	4/30/2021	120000.00	1.00	24	4999.96	5/1/2021	12/31/2021	8	100
Lazeris	1.1.2.	16/LASER PH	1/29/2016	48096.00	0.00	60	801.60	1/1/2021	1/31/2021	1	100
Aerotech AVL125 6nm tikslumo pozicionavimo	1.1.2.	17/AEROTAVL	10/18/2017	521.25	1.00	60	8.67	1/1/2021	12/31/2021	12	100
Aerotech ALS130-050-Y-ES pozicionavimo	1.1.2.	17/ALS130-05	12/31/2017	752.07	1.00	60	12.52	1/1/2021	12/31/2021	12	100
Scanlab skenerių kontroleriai RTC4	1.1.2.	17SC-SKENK	4/27/2017	1195.26	1.00	60	19.90	1/1/2021	12/31/2021	12	100
SCANcube <sup>®</sup> III 10	1.1.2.	17/SCANCUBE	12/18/2017	3645.25	1.00	60	60.74	1/1/2021	12/31/2021	12	100
Skenerio galva intelliScan III	1.1.2.	20/SG 620 495	3/31/2020	8982.99	1.00	60	149.70	1/1/2021	12/31/2021	12	100
Skeneris intelliSCAN III 10; 343nm-IP	1.1.2.	20/SK 628 663	3/31/2020	6986.33	1.00	60	116.42	1/1/2021	12/31/2021	12	100
Picoliter matuoklis	1.1.2.	21/PICOLITER	10/1/2021	30000.00	1.00	24	1249.96	1/1/2021	12/31/2021	12	100



# Išlaidų patyrimą pagrindžiantys dokumentai

## Nusidėvėjimo pažyma (2)

PAŽYMA DĖL PROJEKTE NAUDOJAMO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) SĄNAUDŲ PASKAIČIAVIMO				
		DATA	Nr. X	
<b>INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ</b>				
Projekto pavadinimas	XXXX			
Projekto kodas	XXXX			
Projekto vykdytojas	XXXX			
			Nuo	Iki
Ataskaitinis laikotarpis			12/1/2021	12/31/2021
Ilgalaikio turto pavadinimas	Fizinio rodiklio numeris, kuriam buvo naudojamas ilgalaikis turtas	Mėnesių skaičius už kurio deklaruojamos išlaidos (vnt)	Numatyta projekto biudžete turto panaudojimo projekto reikmėms dalis (proc.)	Deklaruojama suma, Eur
				Iš viso: 136546
Hitachi	1.1.2.	1	100	4999.96
Lazeris	1.1.2.	0	100	0.00
Aerotech AVL125 6nm tikslumo pozicionavimo	1.1.2.	1	100	0.00
Aerotech ALS130-050-Y-ES pozicionavimo	1.1.2.	1	100	0.00
Scanlab skenerių kontroleriai RTC4	1.1.2.	1	100	0.00
SCANcube <sup>®</sup> III 10	1.1.2.	1	100	0.00
Skenerio galva intelliScan III	1.1.2.	1	100	149.70
Skeneris intelliSCAN III 10; 343nm-IP	1.1.2.	1	100	116.42
Picoliter matuoklis	1.1.2.	1	100	1249.96





**Lietuvos verslo  
konkurencingumo partneris**