

Priemonės „Šilumos tiekimo tinklų modernizavimas ir plėtra“ klausimai ir atsakymai:

1. Ar esamam duomenų mainų svetainės (DMS) naudotojui paraiškos teikimui bus reikalinga pildyti naują Duomenų mainų svetainės naudotojų duomenų formą, ar užteks atskiro vykdytojo vadovo įgaliojimo?

Detali paraiškų teikimo per DMS instrukcija yra pateikta adresu:

[http://lvpa.lt/upload/files/Intelektas%202-3/Paraisku%20pateikimas%20per%20DMS\\_2.pdf](http://lvpa.lt/upload/files/Intelektas%202-3/Paraisku%20pateikimas%20per%20DMS_2.pdf)

2. Kokia yra DMS talpa?

Šiuo metu DMS talpa yra 50 megabaitų, tačiau svarstoma galimybė ateityje ją padidinti. Primename, kad DMS naudotojas gali prisegti šių formatų lydinčius dokumentus: JPEG, JPG, TIFF, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, kurie nėra didesni nei 50 megabaitų. Esant didesniam kiekiui dokumentų, galima išskaidyti PDF tipo bylas. Tam reikia turimas didelės apimties PDF bylas (jeigu tokio tipo bylų nėra, galima jas susikurti) išskaidyti į mažesnius failus pasinaudojant Adobe Acrobat programine ar pan. įranga. Pavyzdžiai, kaip tai atlikti, pateikiami žemiau: <https://www.teachucomp.com/extract-and-replace-pdf-pages-acrobat-xi/>.

3. Ar kartu su paraiška reikalinga teikti pirkimo dokumentus, jeigu taip, tai kokius ir kokia forma?

*Jei pirkimas įvykdytas ir, pateikus paraišką, bus pasirašyta pirkimo sutartis, pirkimo dokumentus reikia pateikti. Tokiu atveju reikia pateikti visus su pirkimu susijusius dokumentus (pirkimo sąlygos, skelbimas, pirkimų komisijos, derybų protokolai, pasiūlymų vertinimo, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, laimėtojo pasiūlymas, pirkimo sutartis (pirkimo sutartį pateikti bus galima ne su paraiška, bet pateikus paraišką iš karto kai tik bus pasirašyta sutartis), pirkimo procedūrų ataskaita ir pan.) Dokumentus reikia pateikti per DMS.*

4. Ar reikalinga pateikti dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas nėra susijęs su darbų tiekėjais?

*Ne, šio reikalavimo priemonės „Šilumos tiekimo sistemos modernizavimas ir plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše (Aprašas) nėra.*

5. Kadangi dėl didelės apimties gali būti sunku pateikti visų vartotojų, prijungtų prie hidrauliškai vientisos sistemos, kuriai priklauso rekonstruojami tinklai sąrašus, ar užteks, kad skaičius, kuris reikalingas vertinant Aprašo 4 prioritetinį atrankos kriterijų, bus nurodytas pareiškėjo pateiktoje pažymoje be papildomų pagrindžiančių dokumentų?

*Įprastai prašoma pateikti vartotojų sąrašus, bet įmonė gali turėti ir turi kitus lygiaverčius dokumentus, pagrindžiančius vartotojų skaičių. Kiti pagrindžiantys dokumentai taip pat būtų priimtini.*

6. Ar reikalinga teikti finansinės atskaitomybės dokumentus už 2017 m. I pusmetį?

Ne (Apraše numatyta, kad reikia pateikti paskutinių dvejų metų patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentų (balanso, pelno (nuostolių), pinigų srautų (jeigu sudaroma) ir nuosavo kapitalo pokyčių (jeigu sudaroma) ataskaitų) nuorašus ar kopijas, jeigu šie dokumentai nėra pateikti Juridinių asmenų registru).

7. Domina pozicija dėl eksploatuojamų, neregistruotų (bešeimininkų) tinklų įvadų pastatuose iki šilumos punktų rekonstravimo ir prisiėmimo (registruojant registre) po rekonstrukcijos. Ar juos būtų galima priskirti prie tinkamų išlaidų kaip naujų tinklų įrengimą?

Ne, nes įvadai jau yra ir jie nėra naujai tiesiami, be to, pažymime, kad, vadovaujantis Aprašo 19 ir 19.1 punktu: „19. Projektas turi prisidėti prie: 19.1. Nacionalinės energetinės nepriklausomybės strategijos 69 punkto nuostatų įgyvendinimo, t. y. projektu turi būti didinamas šilumos perdavimo efektyvumas, nuosekliai gerinant šilumos perdavimo infrastruktūrą“. Nutiesus naują trasą, bet neprijungiant vartotojų, projektu nebūtų didinamas šilumos perdavimo efektyvumas, todėl toks projektas neatitiktų Aprašo nuostatų.

8. Ar pareiškėjas būtų tinkamas finansuoti, jei jis yra savivaldybės įmonė (turinti šilumos tiekėjo licenciją), o šilumos tiekimo tinklai priklauso savivaldybei, tačiau pareiškėjas valdo tinklus patikėjimo teise?

Taip pareiškėjas tinkamas, tik kartu su paraiška reikia pateikti dokumentus, nurodytus Aprašo 58.5 punkte: „šilumos ūkio ar jo dalies valdymo perdavimo sutarties nuorašą ar kopiją, jei pareiškėjui perduotas šilumos ūkio ar jo dalies valdymas, ir ketinimų protokolą dėl projekto įgyvendinimo, kaip nurodyta Aprašo 33.4 papunktyje“.

33.4 papunktis nurodo: „pareiškėjas, kuriam perduotas šilumos ūkio ar jo dalies valdymas, ir turto savininkas turi sudaryti ketinimų protokolą dėl projekto įgyvendinimo. Ketinimų protokole turi būti aptarti tarpusavio ketinimai perleisti–perimti pareiškėjo ir projekto vykdytojo teises ir pareigas, jei pateikus paraišką, projekto įgyvendinimo metu ar po projektiniu laikotarpiu pasibaigtų (nutrūktų) sutartiniai teisiniai santykiai, kurių pagrindu pareiškėjui ar projekto vykdytojui perduotas šilumos ūkio ar jo dalies valdymas. Jei projektai teikiami pagal Aprašo 9.2 papunktyje nurodytą remiamą veiklą, ketinimų protokole dėl projekto įgyvendinimo taip pat turi būti aptartos nekilnojamojo turto, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos, nuosavybės teisės“.

9. Ar galima rengiant investicijų projektą skaičiavimuose naudoti šilumos tiekimo įmonės bendrus duomenis apie sąnaudas, jei jis valdo daugiau nei vieną hidrauliškai atskirą sistemą, tačiau kainų komisijoje yra patvirtinta viena sistema ir atskirai sąnaudos nėra skaičiuojamos?

Pagal investicijų projektų [metodiką](#) vertinat projekto veiklos išlaidas, neturėtų būti peržengiamos projekto ribos, t. y. nereikia vertinti visų projekto organizacijos išlaidų.

Jeigu tiesiogiai atskirti projekto išlaidų nuo visų projekto organizacijos išlaidų neįmanoma, galima naudoti šiuos būdus:

- palyginimo. Taikydami šį būdą, palyginkite projekto organizacijos pajamas ir (arba) išlaidas nagrinėjamos alternatyvos ir esamos situacijos atvejais. Naudodami šį metodą, į projekto veiklos

*išlaidas įtraukite tik tą papildomą veiklos pajamų ir (arba) veiklos išlaidų dalį, kuri atsiranda dėl investicinio projekto (IP) įgyvendinimo.*

- pro rata. Šį būdą taikykite projektams, iš kurių gaunamos pajamos. Veiklos išlaidas priskirkite projektui pagal pro rata (proporcingumo) principą. Remiantis šiuo principu, analizuokite numatomo sukurti turto vertę ir iki projekto įgyvendinimo projekto organizacijos turėto turto likutinę vertę. Tokiu būdu veiklos išlaidoms priskirkite atitinkamą procentinę visų išlaidų dalį, kurią sudaro naujai sukurtu turto vertės santykis su visu organizacijos turtu.*
- kitus modelius, jeigu jie yra priimtinausi Jūsų IP atveju. Naudodami kitą modelį, nurodykite jo pasirinkimo priežastis ir naudojimo principus“.*