

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO SRIČIŲ DEPARTAMENTO
SUMANIOS SPECIALIZACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sumanios specializacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracinis padalinys, pavaldus Proveržio sričių departamento (toliau – PSD) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, PSD nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Skyriaus veiklos tikslas – skatinti prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (Sumanios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimą (S3).

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 6.1. skatinti Lietuvos Respublikos transformaciją aukštesnės pridėtinės vertės link, sutelkiant pajėgiausią mokslo, technologijų ir inovacijų potencialą ilgalaikiams iššūkiams spręsti;
 - 6.2. skatinti verslo subjektus kurti ir diegti į rinką naujus produktus, procesus, metodus, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi bei integraciją į tarptautines vertės grandines;
 - 6.3. skatinti klasterizaciją, integraciją į tarptautinius vertės kūrimo tinklus ir investicijas į mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir inovacijas (MTEPI);
 - 6.4. skatinti didelį potencialą turinčių įmonių plėtrą, didinti S3 įmonių produktyvumą bei konkurencingumą;
 - 6.5. skatinti viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimą, žinių ir technologijų perdavimą, siekiant komercinti MTEPI rezultatus;
 - 6.6. skatinti viešojo ir privataus sektorių subjektų potencialą ir gebėjimus kurti ir komercinti žinias;
 - 6.7. didinti S3 ekonomikos sektoriuose veikiančių įmonių dėmesį MTEPI;
 - 6.8. siekti padidinti mažų ir vidutinių įmonių (MVI), diegiančių produktų ar procesų inovacijas S3 ekonomikos sektoriuose skaičių;
 - 6.9. skatinti viešąjį ir privatų sektorius kurti inovatyvias technologijas, procesus ir (arba) metodus ir naudojant šios veiklos rezultatus atliepti globalias tendencijas ir ilgalaikius nacionalinius iššūkius;
 - 6.10. didinti Lietuvos ūkio subjektų konkurencingumą ir galimybes įsitvirtinti globaliose rinkose;
 - 6.11. teikti duomenis, analizes ir išvalgas Lietuvos MTEP ir inovacijų politikos formavimą įgyvendinantiems subjektams, teikia siūlymus dėl įvairaus pobūdžio priemonių, skatinančių Sumanios specializacijos plėtrą ir pažangą;
 - 6.12. teikti duomenimis grįstus vertinimus apie MTEP ir inovacijų politikos (sumanios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo rezultatus, jų kaitą, pažangą bei įgyvendinimo procesus;
 - 6.13. administruoti Sumanios specializacijos programas bei priemones (toliau – programas);
 - 6.14. skatinti tarptautinį bendradarbiavimą Sumanios specializacijos srityse;
 - 6.15. skatinti Lietuvos ūkio subjektų inovacijų sumanios specializacijos srityse diegimą, formuoti inovacijų sumanios specializacijos srityse diegimui palankią aplinką, skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus Sumanios specializacijos srityse.
7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia siūlymus dėl įgyvendinamų programų ir IA sudarytų tarptautinių susitarimų vykdymo Lietuvoje;

7.2. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms Sumanios specializacijos skatinimo klausimais;

7.3. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Lietuvos verslo atstovų bei kitų Lietuvos dalyvių dalyvavimą programose, vykdo Lietuvos dalyvavimo programose stebėseną ir poveikio vertinimą;

7.4. IA direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupėse, Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su Sumanios specializacijos įgyvendinimu;

7.5. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Skyriaus veiklą, rengia medžiagą periodiniams ir vienkartiniais leidiniams, organizuoja renginius, rengia informaciją IA tinklalapiui ir pan.;

7.6. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

7.7. kuria ir fasilituoja Sumanios specializacijos sistemą, t.y. organizuoja koordinatorių tinklo veiklą, rengia giluminės įžvalgas bei siūlymus dėl proveržio sričių plėtros ir jų įgyvendinimo;

7.8. koordinuoja sektorinių susitarimų įgyvendinimą bei teikia siūlymus;

7.9. skatina mokslo ir verslo partnerystes, tarpdiscipliniškumą, t.y. skatina atskirų inovacijų bendruomenių telkimąsi ir partnerystes;

7.10. organizuoja LT Space Hub veiklą, kuri apima kosmoso sektoriaus plėtrą, tarptautinę tinklaveiką, viešinimą;

7.11. pagal kompetenciją įgyvendina tarptautinius ir nacionalinius projektus;

7.12. vykdo kitas IA direktoriaus, PSD direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

7.13. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

8.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;

8.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazes, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

8.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

8.5. gauti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

8.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

8.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

8.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

8.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

8.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, PSD direktoriaus pavedimais.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

- 10.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;
 - 10.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;
 - 10.3. derina ir vizuoja Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;
 - 10.4. teikia PSD direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Skyriaus darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;
 - 10.5. teikia pasiūlymus PSD direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;
 - 10.6. rūpinasi Skyriaus darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;
 - 10.7. atstovauja Skyriui pagal kompetenciją dalyvaudamas pasitarimuose ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose;
 - 10.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Skyriaus vadovui.
 11. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.
-