

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
TARPTAUTINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO
SVARBIŲ KLIENTŲ EKSPORTO PLĖTROS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Svarbių klientų eksporto plėtros skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Tarptautinės plėtros departamento (toliau – TPD) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, TPD nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Skyriaus misija – būti aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių eksporto ir tarptautinės plėtros skatinimo kompetencijos centru.
6. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti efektyvias eksporto skatinimo ir tarptautinės plėtros priemones aukšto potencialo inovatyvioms ir aukštą pridėtinę vertę kuriančioms Lietuvos įmonėms.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 7.1. skatinti aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių eksportą ir tarptautinę plėtrą per Skyriaus vykdomas veiklas, įgyvendinamas programas ir projektus;
 - 7.2. skatinti aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į tarptautinės vertės grandines;
 - 7.3. Skyriaus veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais priskirtas funkcijas.
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teikia informavimo, konsultavimo ir renginių organizavimo paslaugas aukšto potencialo inovatyvioms ir aukštą pridėtinę vertę kuriančioms Lietuvos įmonėms;
 - 8.2. inicijuoja ir dalyvauja projektuose, renginiuose bei veiklose, skirtose aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių eksporto ir tarptautinės plėtros didinimui;
 - 8.3. inicijuoja nacionalinių stendų organizavimą tarptautinėse parodose ir dalyvauja jose su aukšto potencialo inovatyviomis ir aukštą pridėtinę vertę kuriančiomis Lietuvos įmonėmis;
 - 8.4. inicijuoja atvykstanųjų ir išvykstanųjų verslo misijų, verslo forumų, verslo kontaktų mugių organizavimą aukšto potencialo inovatyvioms ir aukštą pridėtinę vertę kuriančioms Lietuvos įmonėms;
 - 8.5. inicijuoja tarptautines partnerystes ir bendradarbiavimo ryšius, užtikrinant aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių narystę tarptautinėse organizacijose ir asociacijose;
 - 8.6. dalyvauja eksporto politikos formavimo procese teikiant išvalgas ir rekomendacijas efektyviai aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių eksporto plėtrai;
 - 8.7. bendradarbiauja su ministerijomis, agentūromis, verslo asocijuotomis struktūromis, pramonės prekybos rūmais ir kitomis organizacijomis, įgyvendinant aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių tarptautinės plėtros veiklas;
 - 8.8. bendradarbiauja su Lietuvos komercijos atašė įgyvendinant aukšto potencialo inovatyvių ir

aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių kontaktų paieškos paslaugas;

8.9. palaiko institucinius ryšius su kitų šalių ir tarptautinėmis organizacijomis veikiančiomis inovacijų ir eksporto skatinimo srityje, užtikrinant aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos įmonių matomumą tarptautinėse rinkose;

8.10. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos pasitarimuose;

8.11. vykdo kitas IA direktoriaus, TPD direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

8.12. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

9.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;

9.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazes, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

9.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

9.5. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

9.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

9.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

9.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

9.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

9.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, TPD direktoriaus pavedimais.

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

11.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. derina ir vizuoja Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.4. teikia TPD direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Skyriaus darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

11.5. teikia pasiūlymus TPD direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

11.6. rūpinasi Skyriaus darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

11.7. atstovauja Skyriui pagal kompetenciją dalyvaudamas pasitarimuose ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose;

11.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Skyriaus vadovui.

12. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.