

PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PATVIRTINIMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS
PRIEMONĖ NR. 05.4.1-LVPA-K-808 „PRIORITETINIŲ TURIZMO PLĖTROS REGIONŲ E-RINKODARA“

Dokumentai reikalingi projekto buhalterinei apskaitai:

Su pirmuoju mokėjimo prašymu projekto vykdytojas turi pateikti dokumentus (sąskaitų plano kopiją, ir (arba) kitus dokumentus), įrodančius, kad projekto buhalterinė apskaita yra vedama atskirai nuo organizacijos (įmonės, įstaigos) buhalterinės apskaitos.

Kartu su avanso mokėjimo prašymu pateikiami dokumentai:

Remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 punktu Nr. 224 „Kartu su avanso mokėjimo prašymu privatūs juridiniai asmenys, privačių juridinių asmenų filialai ir atstovybės, fiziniai asmenys turi pateikti avanso draudimo dokumentą: finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją ar laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl visos avanso sumos, viešieji juridiniai asmenys – avanso draudimo dokumentą dėl avanso sumos, kai ji didesnė kaip 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų). Viešiesiems juridiniams asmenims gali būti netaikomas reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą dėl avanso sumos, jeigu mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, per 2 mėnesius projekto vykdytojui pačiam vykdant projekto veiklas patiriamų ar planuojamų patirti tiesioginių išlaidų suma – daugiau nei 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (nustatydamą šios sumos pagrįstumą, įgyvendinančioji institucija turi įvertinti projekto išlaidoms numatomus taikyti išlaidų apmokėjimo būdus, kaip tai numatyta Taisyklių 220.1 papunktyje) ir avanso suma neviršija 45 000 eurų (keturiasdešimt penkių tūkstančių eurų). Reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą netaikomas biudžetinėms įstaigoms, taip pat viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba viena iš dalininkų yra valstybė, labdaros ir paramos fondams, kurių vienintelė dalininkė yra valstybė, ir avanso daliai, skirtai vadovaujantis Taisyklių 220.3 papunkčiu. Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas turi būti sprendimą dėl projekto finansavimo priėmusi institucija. Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei mokėjimo prašymo, kuriame galutinai įvertinamas turimas avansas, patvirtinimo data.“

Pirkimų dokumentacija:

Pirkimų dokumentacija turi būti pateikta pagal tvarką, nustatytą LVPA atsakyme dėl pirkimų plano įvertinimo.

Dokumentai pateikiami su mokėjimo prašymais deklaruojant patirtas išlaidas:

Išlaidos	Išlaidas patvirtinantys dokumentai
4 kategorija. Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	<ul style="list-style-type: none">• Sutartys su tiekėjais (jei sudaroma);• (PVM) Sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai;• Finansinės nuomos (lizingo) sutartys;• Perdavimo–priėmimo aktai (jei sudaromi);• Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai*;• Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktai;• Licencijos, sertifikatai ar kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai (jei tokių yra);• Įsigyto turto draudimo nuo visų rizikų dokumentai;• Draudimo poliso apmokėjimo dokumentai;• Įrangos naujumą įrodantys dokumentai.



<p>5 kategorija. Projekto vykdymas (Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčiai)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Darbo sutartis ir aktualūs jos pakeitimai; • Projekto vykdytojo vadovo įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojų paskyrimo dirbti projekte, jei nesudaroma atskira sutartis projektui; • Pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo, išmokėjimo ir priskyrimo projektui (su mokėjimo prašymu pateikiama pasirašyta popierinė ir el. versijos MS Excel formatu) ; • Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kuriuose būtų išskirtas tiek bendras dirbtas laikas, tiek darbo laikas projekte (jeigu pagal atitinkamą darbo sutartį atliekami ne tik su projektu susiję darbai). • Įsakymai dėl priedų skyrimo; • Įsakymai dėl atostogų/„mamadienių“ suteikimo; • Pažymos dėl atostoginių/„mamadienių“/nedarbingumo išmokos/ nepanaudotų atostogų apskaičiavimo; • Įsakymas dėl darbdavio lėšomis apmokamų išmokų ligos atveju (jei darbdavio išmoka už vieną ligos dieną yra didesnė nei 80 %); • Įsakymai dėl apmokėjimo būdo už darbą poilsio/švenčių dienomis; • Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai*.
<p>5 kategorija. Projekto vykdymas (Projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Įsakymas dėl komandiruočių; • Avanso ataskaita/apyskaita arba lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas; • (PVM) sąskaita faktūra už kelionės bilietus ir/arba apgyvendinimą; • Jei vykstama automobiliu; • Įsakymas dėl kuro normos; • Kelionės lapas/ pažyma dėl sunaudoto kuro; • Automobilio nuomos (panaudos) sutartis; • Transporto bilietai ir kvitai; • Sutartys už paslaugas (jei tokios sudaromos); • Jei projekto vykdytojo darbuotojas asmeniškai apmoka komandiruočių išlaidas, pateikiami išlaidų apmokėjimo dokumentai, įrodantys įstaigos atsiskaitymą su juo; • Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai*.
<p>5 kategorija. Projekto vykdymas (Rinkodaros priemonių vykdymas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikimo sutartys (jei sudaroma); • (PVM) Sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai; • Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai (jei sudaromi); • E-rinkodaros paslaugų garso/vaizdinė medžiaga; • Išleistų straipsnių kopijos; • Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai*.
<p>6 kategorija. Informavimas apie projektą</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartys su tiekėjais; • (PVM) Sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai; • Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai (jei sudaromi); • Internetinės svetainės sukūrimą įrodantis dokumentas, stendo nuotrauka (jei kuriama svetainė ar stendas); • Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai*.



7 kategorija. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentai neteikiami.
---	--

* **Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai** – banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir (ar) kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa